

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



MERSİN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE

ÖĞRETMENLERİ

ÖDÜL YÖNERGESİ



MERSİN
EKİM - 2015

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

MERSİN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE
ÖĞRETMENLERİ
ÖDÜL YÖNERGESİ

MERSİN
EKİM – 2015

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde: 1-

- a. Bu Yönergenin amacı, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda emsallerine göre daha başarılı çalışmalar ile eğitim - öğretimin niteliğini geliştirecek faaliyetler ve uygulamalar yapan yöneticiler ve öğretmenlerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
- b. Hayat boyu öğrenmeyi ilke edinip, toplumun ihtiyaç duyduğu çalışanların yetiştirilmesine katkı sağlamak.
- c. Demokratik ve şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesine katkı sağlamak.

Kapsam

Madde: 2-

Yönerge, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda yürütülen eğitim – öğretim faaliyetleri ile ilgili gelişme sağlayan uygulamaları gerçekleştiren yöneticiler ve öğretmenlerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde: 3-

Bu Yönerge, Mart 2013 tarihli 2666 sayılı Tebliğler Dergisi Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge, 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10.07.2009 tarihli ve 27284 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 05.01.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 18.2.1997 tarihli ve 22909 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 13.09.2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde: 122 (Değişiklik 25.02.2011 tarih 27857 Sayılı Resmi Gazete) hükümlerine istinaden Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın stratejik amacına ulaşmak için hazırlanmıştır.

Tanımlar**Madde: 4 –**

Bu yönergede adı geçen:

Valilik	: Mersin Valiliğini,
İlçe Kaymakamlığı	: Mersin İli 13 İlçe Kaymakamlığını,
Milli Eğitim Müdürlüğü	: Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	: Mersin İli 13 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü,
Yönetici	: İlçe şube müdürlerini, okul müdürlerini, müdür başyardımcılarını ve müdür yardımcılarını,
Öğretmen	: Resmi okullarda çalışan öğretmenleri,
Yönerge	:Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Yönergesini,
Ödül	:Bu Yönergede belirlenen ölçütlerde başarılı olan yönetici ve öğretmenleri takdir ve teşvik etmek amacıyla verilen Başarı Belgesini,
Okul ve Kurumlar	:Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm resmi okul ve kurumları,
Değerlendirme Komisyonu	:İlçe milli eğitim müdürlükleri bünyesinde kurulacak ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında iki şube müdüründen müteşekkil olan komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Temel İlkeler****Madde: 5-**

Ödül süreci aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütülür.

- Yönergenin ön gördüğü uygulama ilçe kaymakamlıklarınca(ilçe milli eğitim müdürlükleri) yerine getirilir.
- Ödüllendirme sürecinde; güvenilirlik, ölçülebilirlik, nesnellik, şeffaflık, objektiflik, genellik, fırsat eşitliği ve sürdürülebilirlik esastır.
- Ödüle başvurunun ilgili tarafından yapılması esas olmakla birlikte, ilgili amir de teklif ya da yönlendirmede bulunur.
- Uygun şartları taşıyıp başvuruda bulunmak isteyen yönetici ve öğretmenler okul/kurum yönetimine başvuruda bulunurlar.
- Ödül:
 - Okul/kurumdaki yönetici ve öğretmenlere eğitim-öğretimde gelişme sağlayan çalışma ve uygulamalar yapma bilinci kazandırmaya,
 - Yönetici ve öğretmenlerin bireysel becerilerini, fedakârlıklarını ve özverilerini ön plana çıkararak örnek olmaya,
 - Eğitim-öğretimde gelişme sağlayan faaliyeti veya uygulamayı yapan bütün yönetici ve öğretmeni, kriterlere göre ödül almak suretiyle, ortak akı kullanmayı teşvik etmeye,
 - Eğitim-öğretim faaliyetlerinde; sürekli geliştirme ve iyileştirmeye, verimliliği

artırmaya, eğitim-öğretimde gelişme sağlayan uygulamaları yaygınlaştırmaya, desteklenmesi gereken alanları ön plana çıkararak eğitime katkıda bulunacak çalışmalara imkân sağlamasına yöneliktir.

- f. Kriterler, okullar arası fırsat eşitliği olacak şekilde, yönetici ve öğretmenlerin özveriyle okulun/kurumun gelişmesine katkı sağlayacak sonuçlar üretmesine yöneliktir.
- g. Kriterlerin belirlenmesinde; eğitim-öğretimi geliştirmesi, faaliyetlere katkı sağlaması ve çalışanları teşvik edici olması dikkate alınmıştır.

Madde: 6-

Değerlendirme Komisyonlarının oluşturulması

- a. Komisyon, ilçe milli eğitim müdürünün başkanlığında görevlendireceği 2 (iki) şube müdüründen oluşur.
- b. Değerlendirme Komisyonuna seçilen üyeler bir yıl süreyle görev yapar.
- c. Değerlendirme Komisyonu her eğitim-öğretim yılı başlangıcı olan Eylül ayı içerisinde kaymakamlık makamının oluru ile oluşturulur.
- d. Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı içerisinde komisyon üyeleri arasında yapılan her türlü değişiklik için kaymakamlık makamının oluru alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temel Esaslar ve Ödüllendirme İşlemleri

Madde: 7-

- a. Ödüller, yönetici ve öğretmen olmak üzere iki grupta değerlendirilir.
- b. Ödüllendirme süreci, aşağıda belirtilen işlemler çerçevesinde yürütülür.
 - a. İlçe millî eğitim müdürlüğüne bağlı resmi okul ve kurumlardaki yönetici ve/veya öğretmen bu Yönergede belirtilen ölçütlere dayalı okul müdürlüğü tarafından ilçe milli eğitim müdürlüğüne teklif edilebilir.
 - b. Bu yönerge ile 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren yapılan çalışmalar değerlendirmeye alınır.
 - c. Kaymakamlık makamı uygun gördüğü yönetici ve/veya öğretmene “Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Değerlendirme Kriterlerine” bağlı kalmaksızın ayrıca ilgili mevzuatına göre “Başarı Belgesi” verebilir.
 - d. İlçe Milli Eğitim Müdürü uygun gördüğü yönetici ve/veya öğretmene “Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Değerlendirme Kriterlerine” bağlı kalmaksızın, ilgili mevzuata göre Kaymakamlık Makamına başarı belgesi teklifinde bulunabilir.
 - e. Okul Müdürlüğü “Başarı Belgesi” verilmesini uygun gördüğü yönetici ve/veya öğretmeni üst yazı ile ilçe milli eğitim müdürlüğüne teklif eder. İlçe milli eğitim müdürlüğünde kurulacak komisyon, Tablo-1’deki verilere göre değerlendirme yapar ve kaymakamlık makamına sunar.
 - f. Okul/kurum yönetici ve öğretmenleri ödül yönergesi değerlendirme kriterlerinin

(Tablo1) puan değerleri farklı olup toplamda 10 puan alan okul/kurum yönetici ve öğretmenlerine başarı belgesi verilir.

- g. Doktora, yüksek lisans ve ikinci lisans eğitimlerinde son bir yıl şartı aranmaz.
- h. Belgeye dayalı olmayan hiçbir başvuru puanlama veya değerlendirmeye alınmaz.
- i. Aynı belgeyle ikinci defa ödül alınmaz.
- j. Ödül değerlendirmelerinde istenen belgelerden aynı alanda sadece en yüksek puana sahip olan belge değerlendirmeye alınır.
- k. Değerlendirme Komisyonu yönergedeki ölçütlere göre sunulan belgelerin uygunluğuna karar verir.
- l. Çalışmanın sonucu, değerlendirme komisyonu üyelerince imzalanan bir tutanakla (EK-3 veya EK-4) teklifi yapan okul/kurum müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilir.
- m. Ödüller, değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında (ders yılının ilk gününden bir sonraki ders yılının ilk gününe kadar) alınan belgelere dayalı olarak verilir.
- n. Değerlendirme komisyonunun hazırladığı ve ilçe milli eğitim müdürünün uygun gördüğü teklifler Kaymakamlık Makamına sunulur.
- o. Yönergeye göre her personel bir eğitim-öğretim yılında en fazla iki başarı belgesi alabilir.

Teklif, Değerlendirme, Ödül Törenleri

Madde: 8-

Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı için okullarda görev yapan yönetici ve/veya öğretmenler için okul müdürlükleri aşağıdaki takvim doğrultusunda tekliflerini sunacaklardır.

TEKLİF DÖNEMLERİ		DEĞERLENDİRMENİN YAPILACAĞI AY	SONUÇ
1. Teklif Dönemi	Ağustos – Ocak Arası	Şubat	Değerlendirmeler ayın son haftası sonuçlandırılır ve kaymakamlık makamına sunulur.
2. Teklif Dönemi	Şubat – Temmuz Arası	Ağustos	

1. Bu yönerge ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Ağ (web) sayfasında yayımlandığı tarihten itibaren teklif süreci başlar.
2. Okul idaresi, okul/kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerin ödül kriterlerine uygun olarak yaptıkları eğitim - öğretimde gelişme sağlayan çalışmalarla ilgili hazırlanan belge ve çalışmalarını da ekleyerek yukarıdaki tabloda belirtilen teklif dönemlerinden herhangi birinde ilçe milli eğitim müdürlüğüne Başarı Belgesi verilmesi için teklifte bulunur.

3. Okul/kurum müdürleri, kendi belgelerini ve kriterlerle ilgili onaylı okul istatistikî bilgilerini hazırlayarak ilçe milli eğitim müdürlüğüne, kendilerine Başarı Belgesi verilmesi için başvuruda bulunur.
4. Kaymakamlık Makamı tarafından “Başarı Belgesi” ile ödüllendirilen personelin belgesi okul müdürlüğünün organize edeceği bir ödül töreniyle İlçe Kaymakamı ve/veya İlçe Milli Eğitim Müdürü/İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü tarafından ilgili personele verilir.
5. Başarı Belgesi ile ödüllendirilen yönetici veya öğretmenler ilgili Genel Ağ (Web) sayfaları ve yerel basın aracılığı ile ilçe halkına duyurulur. Ayrıca çalışmaları tüm ilimizi ilgilendirdiği ve meslektaşları tarafından bilinmesi gerektiği değerlendirilen Başarı Belgesi sahipleri, çalışmaları ile birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilir. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne başarılı çalışmalar yapanlar örnek teşkil etmesi bakımından tüm çalışanlara duyurulur, basınla paylaşılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Okul/Kurum Müdürünün Görevleri

Madde: 9-

- a. Valilik Makamının Onayı ile uygulamaya konulan Yönerge ve “*Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Değerlendirme Kriterleri*”ni görev yerindeki bütün yönetici ve öğretmenlere düzenlenecek bir kurul toplantısı ile ilan etme,
- b. Bu süreçte yönetici ve öğretmenlere her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini verme,
- c. Yıl boyunca Madde-8’deki planlama doğrultusunda ilgili komisyonla birlikte faaliyetleri takip etme,
- d. “Başarı Belgesi” ile ödüllendirilmesini istediği yönetici ve/veya öğretmenlerini Madde-8 de belirtilen “Teklif Dönemleri” içerisinde teklif etmek,
- e. Teklifi yapılan her yönetici ve/veya öğretmen için bir dosya hazırlamak ve ilgili belgelerle teklifi yapmak,
- f. *Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Değerlendirme Kriterleri* Madde-5 de belirtilen ilkeler doğrultusunda hareket etmek,
- g. Okul/Kurumda mümkünse öğrencilerin katıldığı geniş katılımlı ödül töreni düzenlemek, ödül alanlara konuşma imkânı sağlamak,
- h. Değerlendirme Komisyonunun belirlediği sonuçları, ilgililere duyurma ve Genel Ağ (web) sayfasında yayınlama, kriterlere uymayan çalışmaları belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmekle görevlidir.

İlçe Milli Eğitim Müdürünün Görevleri

Madde: 10-

İlçe milli eğitim müdürleri, değerlendirme sürecinin sorumlusu ve başkanıdır.

Bunun yanında;

- a. Ödül sürecini yönetmek,
- b. Değerlendirme komisyonunu kurmak, görevlendirmesini ve planlamasını yapmak, bu süreçte

- okul müdürlerine her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini vermek,
- c. Değerlendirme Komisyonunun belirlediği ödül tekliflerini Kaymakamlık Makamının takdirine sunmak,
 - d. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödülleri ilgili okul/kurumlara ilan etmek,
 - e. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödülleri Genel Ağ (web) sayfasında yayınlamak, kriterlere uymayan çalışmalarını belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmek,
 - f. Gerekli görüldüğü takdirde ödül törenini düzenlemekle görevlidir.

Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

Madde: 11-

Değerlendirme Komisyonu her eğitim-öğretim yılı başlangıcı olan Eylül ayı içerisinde Kaymakamlık Makamının oluru ile ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür.

- a. Seçildiği eğitim-öğretim yılı için yapılan başvuruları yönergede belirtilen takvim (Madde- 8) ve kriterler çerçevesinde incelemek, yürütmek ve karara bağlamak,
- b. Bilgisayar ortamında ödül defterini düzenlemek, verileri işlemek ve çıktı alıp imzalayarak ilçe özlük birimine iletmek,
- c. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir önceki yılın kazanımlarına göre yönergeyi incelemek, okul/kurumlardan ve yönetici/öğretmenlerden yönergenin uygulanması esnasında meydana gelen aksaklık/öneri vb. almak ve değerlendirilmesi için sürecin sonunda İl Milli Eğitim Müdürlüğüne göndermek. Hangi aksaklık/önerilerin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderileceğini komisyon kararı ile belirlemek.
- d. Değerlendirme esnasında tereddüt edilen hususları karara bağlamak.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özlük Bölümünün Görevleri

Madde: 12-

- a. 18.01.1995 tarih ve 22175 sayılı resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 8. Maddesi ile 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazete gereği aşağıdaki iş ve işlemleri yürütmek,
- b. Komisyon tarafından hazırlanan ve imza altına alınan ödül defterine göre personelin ödülleri ile ilgili belgeleri hazırlamak,
- c. Özlük dosyalarına ve elektronik sisteme işlemek ve ilgililere duyurmak.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

Madde: 13-

İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İnsan Kaynakları-3(Özlük) Şubesinden sorumlu yönetici başkanlığında kuracağı bir komisyon vasıtasıyla yönergenin uygulanmasını takip eder, tereddüde düşülen konularda görüş verir, mevcut hükümlerdeki değişiklik teklifleri ile eklenmesi gereken hususlar konusunda ilçelerden yılda bir defa gelen teklifleri değerlendirerek 1 ya da 2 yılda bir gerekli düzenlemeleri yaparak Valilik Makamından onay alıp ilçe kaymakamlıklarına bildirir. İlçe milli eğitim müdürlüklerinin görüşlerini de almak suretiyle yönergenin uygulamada fayda sağlamadığı kanaatinin hâsıl olması halinde, yürürlükten kaldırılmasını Valilik Makamına teklif eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Ödül Kriterlerinin Düzenlenmesi, Yürürlük ve Yürütme****Ödül Kriterlerinin Düzenlenmesi****Madde: 14-**

Her yıl, bir önceki yılın ödül yönergesi incelenerek kriterlere ilaveler yapılabilecektir. Okullar, Yönerge ile ilgili varsa değişiklik önerilerini Değerlendirme Komisyonuna ileteceklerdir.

Yürürlük**Madde: 15-**

- a. Bu Yönerge, Valilik Makamından alınacak onayda bulunacak olan tarih ve sayı ile yürürlüğe girer.
- b. Yönerge yayımı tarihi itibarı ile ilçe müdürlüklerince en geç 15 iş günü içerisinde ilgili bütün yönetici ve öğretmenlere imza karşılığı tebliğ edilir. Okul/kurum yöneticileri Yönergenin tanıtılmasından birinci derecede sorumludurlar.

Yürütme**Madde: 16-**

- a. Bu Yönerge hükümlerini İl Millî Eğitim Müdürlüğü yürütür. Tereddüde düşülen konularda İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları-3(Özlük) Şubesine iletilecek resmi yazı ile görüş istenebilir.
- b. Bu Yönergeyi, Valilik Makamının Oluru ile İl Millî Eğitim Müdürlüğü yürürlükten kaldırabilir.

TABLO 1. MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİNİN ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
1	Kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında bilimsel nitelikte eser vermiş olanlar veya eserlerinin bir veya birkaçı ders kitabı olarak kabul edilmiş yönetici/öğretmen olmak.		10
	Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
2	Kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında bilimsel nitelikte makalesi, yurt içi veya yurt dışı hakemli bilimsel dergilerde yayınlanmış veya Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen kongre ve sempozyumlarda bildiri sunmuş yönetici/öğretmen olmak.		*Makale 10
			*Bildiri 5
	Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü'nün 11.09.2012 tarih ve 26404 sayılı yazısı.	
Açıklama	*En fazla 1 makale teklif edilebilir. *En fazla 2 bildiri teklif edilebilir.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
3	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında olmak üzere Patent ve Telif Hakkına sahip çalışma yapan yönetici/öğretmen olmak.		10
	Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
4	Doktora Eğitimini tamamlamış yönetici/öğretmen olmak.		10
	Amaç	Yönetici veya öğretmenlerin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB 01.11.2012 tarih ve 42965 sayılı yazısı.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
5	Tezli Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen olmak.		10
	Tezsiz Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen olmak.		5
	Amaç	Yönetici/öğretmen hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB 01.11.2012 tarih ve 42965 sayılı yazısı.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
6	Son beş yılda YDS ve dengi sınavlarda en az 50 puan almış yönetici/öğretmen olmak. (Yabancı dil öğretmenleri hariç).		5
	Branşı yabancı dil olan yönetici/öğretmenlerden son beş yılda YDS ve dengi sınavlarda (A) düzeyinde puan almış olmak.		5
	Branşı yabancı dil olan yönetici/öğretmenlerden son beş yılda YDS ve dengi sınavlarda (B) düzeyinde puan almış olmak.		3
	Amaç	Yönetici/öğretmenlerin yabancı dil öğrenmelerini ve geliştirmelerini teşvik etmek.	
	Dayanak	375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Madde 2	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
7	İkinci lisans eğitimini tamamlayan yönetici/öğretmen olmak.		5
	Amaç	Yönetici/öğretmenlerin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki veya kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
8	Eğitim-Öğretim programı hazırlama, geliştirme ve modül yazma komisyon çalışmalarına katılmış yönetici/öğretmen olmak. (Bakanlık Onaylı)		5
	Amaç	Uygulamanın içerisinde olan yönetici ve öğretmenlerin programın hazırlanma sürecine katılımlarını teşvik etmek.	
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
9	*Öğretim yılı içerisinde mahalli veya merkezi hizmet içi eğitime katılan kursiyer, eğitim görevlisi olmak. (En fazla 5 etkinlik)		2
	Amaç	Yönetici/öğretmenlerin mesleki becerilerini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.	
	Dayanak	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 214-215-216 2 -MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 11-12-14-16-19	
	* Bakanlıkça ve milli eğitim müdürlüklerince zorunlu tutulan hizmet içi eğitimler hariç (İlk Yardım, Okul Sağlığı, Topyekûn Sivil Savunma Seminerleri vb.).		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
10	*Evde ve hastanede eğitim hizmetleri yönergesine göre en az bir dönem boyunca okula gidemeyecek durumda olan öğrencilere İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu kararıyla en az bir dönem eğitim veren öğretmen olmak.		10
	Amaç	Herhangi bir sağlık probleminde dolayı okula gidemeyen öğrencilerin eğitim-öğretimden kopmamalarını sağlamak için yönetici ve öğretmenleri bu konuda teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB Evde Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 16	
	*Bu maddeye istinaden bir sefer Başarı Belgesi verilir.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
11	*Bir önceki yıla göre öğrenci başına devamsızlığı %10 azaltan okulun sınıf rehber öğretmeni/rehber öğretmen/ ilgili yöneticisi olmak.		5
	Amaç	Devamsızlığı azaltarak, okul içerisinde konu ile ilgili duyarlılık oluşturmak.	
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122	
	* Örnek: Bir önceki yıl 5,0 gün/öğrenci iken bu yıl 4,5 gün/öğrenci olması gibi.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
12	DyNed uygulamaları yıl sonu değerlendirmesinde ilçe derecesi elde eden okulun müdürü/ ilgili yöneticisi/öğretmeni olmak.		5
	Amaç	DyNed sistemine katılımı arttırmak suretiyle öğrencilerin yabancı dil öğrenmelerini teşvik etmek.	
	Dayanak	DyNed Dil Eğitim Sistemi Uygulama Yönergesi.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
13	DyNed uygulamaları yıl sonu değerlendirmesinde il derecesi elde eden okulun müdürü/ilgili yöneticisi /öğretmeni olmak.		10
	Amaç	DyNed sistemine katılımı arttırmak suretiyle öğrencilerin yabancı dil öğrenmelerini teşvik etmek.	
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 DyNed Dil Eğitim Sistemi Uygulama Yönergesi.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
14	*Öğrenciye olumlu davranış kazandırmak amacıyla proje hazırlayıp en az 4 ay süreyle uygulayan ve sonuçlandıran yönetici /öğretmen olmak. (Kaymakamlık onaylı)		10
	Amaç	Sosyal sorumluluk çerçevesinde yerel proje kültürünün oluşması amacıyla yönetici/öğretmenlerimizi proje hazırlama konusunda desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 11	
	* Karakter eğitimi, değerler eğitimi, sosyal sorumluluk vb. İlk 1 ay içerisinde proje revize edilebilir.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
15	Eğitim –öğretim faaliyetleri dışında okulda yaygın eğitim faaliyetleri ve kurs düzenleyen ilgili yönetici/öğretmen olmak.		3
	Amaç	Yönetici ve/veya öğretmenlerin okullarında yaygın eğitim faaliyetlerini teşvik etmek, vatandaşların okul imkânlarından yararlanmalarını sağlamak.	
	Dayanak	1- Okullar Hayat Olsun Projesi (2014/2 Sayılı Genelgesi). 2- MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 21 ve 33	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
16	*Yabancı misafirlere Türkçe Kursu açan öğretmen olmak. (Yılda en az 3 kurs)		10
	Amaç	Ülkemize gelen yabancı misafirlerin Türkçe öğrenmelerini sağlamak.	
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 20 ve 40	
	*Bu maddeye istinaden bir sefer başarı belgesi veriler.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
17	*Okur - yazar olmayan vatandaşlarımıza okuma-yazma kursu açan öğretmen olmak. (Yılda en az 3 kurs).		10
	Amaç	Okur-yazarlık oranının artırılması için gerekli olan kursların açılmasını desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 41	
	*Bu maddeye istinaden bir sefer başarı belgesi veriler.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
18	Adli makamlarca haklarında eğitim tedbiri kararı verilen ve okullarımıza yerleştirilen öğrenciler ile ilgili gerekli takibi yapan ve olumlu sonuçlandıran öğretmen olmak.		5
	Amaç	Eğitim tedbir kararı uygulanan öğrencilerimizin sosyal hayata uyumlarını gerçekleştirmek.	
	Dayanak	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararının Uygulaması Hakkında Yönetmeliği Madde 9	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
19	*Bakanlık verilerine göre TEOG sınavında bir önceki yıla göre net ortalamasını okul bazında %5 arttıran okulun yöneticisi / ilgili ders /destekleme ve yetiştirme kursu öğretmeni olmak.		10
	Amaç	Okullarımızda akademik başarının yükselmesini sağlamak.	
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122	
	*İlgili okulda sınıflar bazında kendi alanında %5 artış sağlayan ders/destekleme ve yetiştirme kursu öğretmeni teklif edilecek.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
20	ÖSYM verilerine göre YGS ve LYS sınavlarında dersler bazında net sayısını %5 arttıran okulun yöneticisi / ilgili ders/destekleme ve yetiştirme kursu öğretmeni olmak. (Mesleki ve Teknik Liseler için YGS, diğer liseler için LYS dikkate alınacaktır)		10
	Amaç	Öğrencilerimizin akademik başarının artırılmasına katkı sağlamak.	
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
21	*Okulöncesi ve ilkokullarda sınıfında fiziksel engelli veya kaynaştırma öğrencisi bulunan öğretmen olmak.		10
	Amaç	Kaynaştırma öğrencilerimizin sosyalleşmelerini ve akademik anlamda geliştirilmelerini teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği Madde 21	
	*Kaynaştırma öğrencisi için BEP (Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı) ile belgelendirilmiş olmak. *Bu maddeye istinaden bir defaya mahsus belge alabilir.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
22	Gönüllü olarak okul gazetesi, dergisi çıkaran ve güncelleyen ilgili yönetici/öğretmen olmak.		5
	Okul web sayfasını düzenleyen ve güncelleyen ilgili yönetici /öğretmen olmak.		5
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.	
	Dayanak	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 24	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
23	Bir önceki yıla göre lisanslı sporcu sayısında %10 artış sağlayan okulun Beden Eğitimi veya görevli öğretmeni olmak. (Faaliyete katılma şartı ile)		5
	Amaç	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını ve lisanslı sportif etkinliklerin artırılmasını sağlamak.	
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2 ve 3	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
24	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri çerçevesinde görev almış personel olmak.		Katılım	2
			Saha ziyareti	3
			Bölge derecesi	5
			Türkiye derecesi	10
	Amaç	Okul/kurumlarımıza eğitim-öğretimde yenilikçilik ve yeni yaklaşımları teşvik etmek.		
Dayanak	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015/10 numaralı genelgesi.			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
25	*Okullarda Kaymakamlık onayı ile "Öneri Sistemi" kuran, bu öneriyi uygulamaya koyan ve yıl boyunca işleten ve olumlu sonuçlandıran okulun ilgili personeli olmak.		10
	Amaç	İlçelerimizdeki öneri sisteminin yaygınlaştırılmasını sağlamak.	
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122	
	*Ek-5'teki kriterler dikkate alınacaktır.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
26	Okul veya kurum için ulusal veya uluslararası kalite belgesi almak.		10
	Amaç	Okul/kurumlarımızda ulusal veya uluslararası kalite standartlarına göre hizmeti teşvik etmek.	
	Dayanak	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 2- MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
27	TÜBİTAK tarafından düzenlenen Ortaöğretim/Bu Benim Eserim (Ortaokullar) Proje yarışmaları alanlarında bölge derecesi elde eden projelere danışmanlık yapan yönetici ve öğretmen olmak.		10
	*TÜBİTAK tarafından desteklenen çağrılarda proje yazarı ve yürütücüsü olmak.		10
	Amaç	Okul/kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının artırılmasını sağlamak.	
	Dayanak	MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli işbirliği protokolü.	
	* 4004, 4005, 4006, 4007, 1001, 1003 vb.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
28	*Bilim Fuarına proje hazırlayan öğrencilere, danışmanlık yapan öğretmen veya yönetici olmak.		2
	Amaç	Düzenlenen bilim fuarlarına katılımı artırarak öğrencileri araştırma, geliştirme ve düşünmeye sevk etmek.	
	Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığının 37364034/604/65914 sayılı yazısı. MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.09.2015 tarihli işbirliği protokolü.	
	* Her proje 2 puan, toplam 5 projeye kadar.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
29	*Yapılan resmi yarışmalarda derece elde eden öğrencinin veya okulun ilgili/sorumlu öğretmeni ve/veya yöneticisi olmak.	İl derecesi	3
		Bölge derecesi	5
		Ulusal/ uluslararası derece	10
	Amaç	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel yarışmalara katılımı artırıp yetenekli öğrencileri keşfetmek ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak.	
Dayanak	1- 13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 20 2- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 52 3- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2		
*(Sosyal, Kültürel, Sportif, Bilimsel vb) (Özel ve ticari kurumların düzenlediği yarışmalar onay olsa dahi bu maddeye göre değerlendirilemezler.)			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
30	Öğrencilerin eseri olacak şekilde hikâye kitabı, şiir kitabı, resim sergisi, tiyatro eseri vb. etkinlik düzenleyen ve ilçe genelinde sergileyen öğretmen/yönetici olmak.		5
	*Sosyal, sportif ve kültürel bir çalışma hazırlayıp okuldaki öğrencilere ve velilerine sergileyen öğretmen/yönetici olmak.		5
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayılarının artırılmasını teşvik etmek.	
	Dayanak	1- 13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 20 2- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 52 3- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2	
* Okul içinde öğrencilerin eğitimlerini tamamlayıcı, tiyatro, münazara, şiir yarışması, resim yarışması, matematik-fen bilgi yarışmaları düzenlemek.			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
31	Değerlendirme yapılan Eğitim-Öğretim yılında projesi Ulusal Ajans (AB Projeleri), Kalkınma Bakanlığı, yerel, ulusal veya uluslararası çeşitli hibe kuruluşları tarafından kabul edilmiş ve sonuçlandırılmış olan okul/kurumun proje sorumlusu öğretmen veya yönetici olmak.	Koordinatör Okul	10
		Ortak Okul	5
	Amaç	Hibe programlarına yapılan başvuru sayısını artırarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesini sağlamak.	
Dayanak	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
32	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında olmak üzere Beyaz Bayrak alınan okulda ilgili öğretmen/yönetici olmak.		10
	Amaç	Okullarımızın temizlik ve hijyen konusunda belli standartlara getirilmesini sağlamak.	
	Dayanak	MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan 05.06.2015 tarihli Beyaz Bayrak işbirliği protokolü.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
33	Beslenme Dostu Okul Programı uygulayan okulun yöneticisi olmak		Başvuru	5
			Uygulama	10
	Amaç	Öğrenci / yönetici / öğretmen / velilerin sağlıklı beslenmeleri konusunda bilinçlendirilmesine katkı sağlamak.		
	Dayanak	MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan 21.10.2010 tarihli Beslenme Dostu Okul Programı protokolü.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
34	İlimizde yöre kültürümüzün tanıtılması amacıyla derleme (mani, türkü, şiir, halk hikâyesi, tekerleme, masal, gelenek ve görenekler) çalışmaları yapan ve eser haline getiren öğretmen/yönetici olmak.		10
	Amaç	Yöre kültürümüzün tanıtılması ve korunması amacıyla yönetici/öğretmenlerimizi bu konuda çalışma yapmaya teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 7	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
35	Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarını geliştirmek amacıyla projelendirilerek kaymakamlık onaylı kurs açan yönetici veya öğretmen olmak.		10
	Amaç	Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak.	
	Dayanak	1- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 42 2- MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 14 ve 46	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
36	İl, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde organize edilen fuar faaliyetlerine ürün ve organizasyon boyutunda katılan okulun/kurumun ilgili yöneticisi/öğretmeni olmak. (Zorunlu katılımlar kapsam dışında tutulacaktır.)		5
	Amaç	Okullarımızın il, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde organize edilen fuar faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.	
	Dayanak	13.01.2005 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 20	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
37	*Herhangi bir projeye dahil olmaksızın okula yerel imkânlar ile tesis kazandıran yönetici/öğretmen olmak.		10
	Amaç	Okullarımıza halk desteği ile tesis kazandırmak konusunda yönetici ve öğretmenlerimizi teşvik etmek.	
	Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığının 2003/59 nolu genelgesi.	
	* Kütüphane, ek derslik, laboratuvar, spor tesisi vb. 10.000 TL ve üzeri bütçeye sahip olma şartı ile.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
38	*Verilen hizmetin kalitesinden taviz vermeksizin okul-kurumda kullanılan su, yakıt veya elektrik giderlerinde bir önceki yıla göre %20 oranında tasarruf sağlayan proje ekibinde olmak.		10
	Amaç	Yönetici, öğretmen ve öğrencilerimize tasarruf konusunda duyarlılık kazandırmak.	
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122	
	* Projelendirilerek, belgelere ve istatistiki bilgilere dayalı olmak şartı ile.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
39	Birleştirilmiş sınıflarda görev yapan Müdür Yetkili öğretmen olmak.		4 yıl için 5 yıl için
			5 10
	Amaç	Zorunlu hizmet bölgelerinde öğretmen ve/veya yönetici ihtiyacının giderilmesine katkı sağlamak.	
	Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği (Resmî Gazete: 17/4/2015-29329)	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
40	*Okulöncesi eğitimde 3-5 yaş grubu öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %20 oranında arttıran okulun ilgili yöneticisi olmak.		5
	Amaç	Okulöncesinde okullaşma oranının artırılmasını sağlamak.	
	Dayanak	26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 11 Fıkra 2	
	* Bu madde ile ilgili yetki İlçe Milli Eğitim Değerlendirme komisyonuna aittir.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
41	*Zorunlu hizmet bölgelerinde zorunlu hizmetini tamamladığı halde gönüllü olarak kalmaya devam eden öğretmen ve/veya yönetici olmak		5
	Amaç	Zorunlu hizmet bölgelerinde öğretmen ihtiyacının giderilmesine katkı sağlamak.	
	Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği(Resmi Gazete: 17/4/2015-29329)	
	*Bu maddeye istinaden bir defaya mahsus belge verilir.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
42	Sınıf mevcudunun en az %60' ının velileri ile bireysel görüşme yapan sınıf /rehber öğretmeni olmak.		5
	Amaç	Veli, öğrenci, öğretmen, okul işbirliğini arttırmak.	
	Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (Resmî Gazete: 17.4.2001, Sayı 24376).	

OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜLLENDİRME KRİTERLERİ EKLERİ

EK-1: Okul Teklif Yazısı

EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu

EK-3: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu)

EK-4: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz)

Ek-5: Çalışan Öneri Formu

EK-1: Okul Teklif Yazısı

T.C.
..... KAYMAKAMLIĞI
.....Okulu/Kurumu

Sayı :
Konu:

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

20.....-20..... eğitim- öğretim yılında okulumuzda öğretmeni olarak görev yapan T.C. kimlik numaralı, isimli öğretmenimizin/idarecimizin Mersin Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Değerlendirme Kriterleri çerçevesinde Değerlendirme Komisyonu tarafından ekte sunulan belgelerin incelenmesi ve Kaymakamlık Makamına “Başarı Belgesi” verilmesi için teklifin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

Okul Müdürü

Ekler :

Başarı Belgesi Teklif Dosyası (. Adet)

- a. Personel Bilgi Formu
- b. 2 Adet Vesikalık Fotoğraf
(Biri Form Üzerine Yapıştırılacak Diğeri Zarf İçerisine Konacak)
- c. Yapılan Çalışmaları Gösteren Belgeler
(Aslı veya Onaylı Örneği)

EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu

TEKLİF EDİLEN PERSONEL BİLGİ FORMU

TC. Kimlik No				(Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf Yapıştırınız)
Adı				
Soyadı				
Baba Adı				
Doğum Yeri				
Doğum Tarihi		Cinsiyeti	<input type="checkbox"/> Erkek	<input type="checkbox"/> Kadın
Öğrenim Durumu	<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/> Doktora
Mezun Olduğu	Üniversite			
	Yüksek Okul /Fakülte			
Görev Yeri Bilgileri				
Kurum Adı				
Görevi	<input type="checkbox"/> Müdür	<input type="checkbox"/> Mdr.Baş.Yrd	<input type="checkbox"/> Mdr.Yrd	<input type="checkbox"/> Öğretmen
Branşı		Cep Tel No		
İlk Göreve Başlama Tarihi		Kurumda Göreve Başlama Tarihi		
Başarı Belgesi Teklif Dosyası İçin Sunulan Belgeler				
Dosya Sıra No	Yapılan Çalışmanın Adı	Tablo 1'deki Maddesi	Çalışmanın Yapıldığı Tarih	Puan Değeri

Açıklama: Bu Form teklifi yapılan personele ait dosyanın kapak sayfası olacaktır.

EK-3: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu)

OKUL/KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ
İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
KARAR TUTANAĞI

KARAR NO :20 /**KARAR TARİHİ** : .../.../20...

20...../20.... eğitim-öğretim yılında okulu

..... görev ünvanlı olarak görev yapan T.C.
Kimlik Numaralı'a ait Ek-2 formları ve ekleri incelendi.
Değerlendirme komisyonunca ilgili yönergenin Maddesi/Maddeleri
gereğince yaptığı çalışmalarından dolayı BAŞARI BELGESİ ile ödüllendirilmesine karar
verilmiş olup, bu ödül teklifininKaymakamlık Makamına sunulması
komisyonumuzca uygun görülmüştür. .../.../20..

..... İLÇESİ OKUL KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Milli Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			Şube Müdürü	

EK-4: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz)

OKUL/ KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ

İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

KARAR TUTANAĞI

20 .../20.... eğitim- öğretim yılındaokulu
..... görev ünvanlı olarak görev yapan TC
kimlik numaralı’in Ek-2 formları ve ekleri komisyonumuzun
.../.../20.... tarihli toplantısında incelendi. Söz konusu belgelerdeki çalışmalar komisyonumuzca
yeterli görülmediğinden, başvurusunun reddedilmesine karar verilmiştir.../.../20..

YETERLİ GÖRÜLMEME GEREKÇELERİ

1.
2.
3.
4.
5.

..... İLÇESİ OKUL KURUM YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ ÖDÜL YÖNERGESİ
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Milli Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			Şube Müdürü	

Ek-5: Öneri Formu

T.C. KAYMAKAMLIĞI ÇALIŞAN ÖNERİ FORMU (Benimde Bir Önerim Var)			
ADI /SOYADI		E-Posta	
BİRİMİ		TARİH	
ÖNERİNİN TEMEL NİTELİĞİ:			
Zaman İyileştirici :	<input type="text"/>	Maliyet Azaltıcı:	<input type="text"/>
Kalite İyileştirici :	<input type="text"/>	Ortam İyileştirici:	<input type="text"/>
Vatandaş Memnuniyeti Arttırıcı :	<input type="text"/>	Gelir Arttırıcı:	<input type="text"/>
Verimlilik Arttırıcı :	<input type="text"/>	Çevre/Toplumsal Fayda:	<input type="text"/>
Çalışan Motivasyonu Arttırıcı:	<input type="text"/>	Diğer (.....) :	<input type="text"/>
Kamu Zararını Önleyici :	<input type="text"/>		<input type="text"/>
(Öneriyi en uygun kriteri işaretleyiniz.)			
ÖNERİ KONUSU:			
Öneri ile ilgili detay ektedir. <input type="checkbox"/>			
DEĞERLENDİRME SONUCU:		UYGUN DEĞİLSE NEDENLERİ:	
Öneri No:		Yakınma ve şikâyet kapsamında	<input type="text"/>
Değerlendirme Tarihi :...../...../.....		İdari süreçlerle ilgili bir öneri değildir	<input type="text"/>
SONUÇ		Çözüm önerisi yok	<input type="text"/>
UYGUN:	<input type="text"/>	Kişisel bir talep	<input type="text"/>
UYGUN DEĞİL:	<input type="text"/>	Belirsiz ve gerçekleşmesi mümkün değil	<input type="text"/>
		Önceki önerinin tekrarı	<input type="text"/>
		Mevzuata aykırı	<input type="text"/>
Bu form, Kaymakamlığımız ve Kaymakamlığa bağlı kurumlarda çalışan personel tarafından, idari Süreçlerin kalite ve verimliliğini arttırmaya yönelik önerileri için kullanılacak olup, uygun nitelikteki öneriler, usul ve esaslara göre değerlendirilecektir.			
“Bir İşin Yapısını, O İş Yapandan Daha İyi Kim Bilir ki. . .”			



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 82418910/903.99/11220053
Konu : Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri
Ödül Yönergesi

04/11/2015

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Valilik Makamının 28/10/2015 ve 11041165 sayılı onayı.

Bakanlığımız çalışanlarına ödül, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Takdirname başlıklı 122. maddesi ve bu maddeye dayanılarak çıkarılmış 16.04.2013 tarih ve 626476 sayılı “Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge” kapsamında verilmektedir. İlimizde Müdürlüğümüze bağlı tüm çalışanlara yönelik ödül uygulamaları da bu kapsamda yürütülmeye devam edilmektedir.

Okul ve kurumlarımızdaki yönetici ve öğretmenlerin çalışma şevklerini artırmak, kişisel gelişimlerini teşvik etmek, daha objektif değerlendirilmelerine fırsat vermek ve böylece ilimizde eğitimin niteliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla hazırlanan “Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Yönergesi” Valilik Makamının ilgi onayı ile yürürlüğe girmiş olup, onay ile yönerge ve ekleri yazımız ekinde gönderilmiştir. Ayrıca yönergeye, mersin.meb.gov.tr .adresinden de ulaşılabilir.

Yönergenin etkili bir biçimde uygulanması ve birliğin sağlanması için;

1. Yönerge, tüm ilçe kaymakamlıklarımızca bağlı resmi okul/kurumlardaki yönetici ve öğretmenlere uygulanacaktır,
2. Yönerge, yönetici ve öğretmenlere imza karşılığı tebliğ edilecek ve nasıl uygulanacağına dair ilçe ve okul/kurumlarımızca ilgililere 15 gün içinde bilgilendirme toplantıları yapılacaktır,
3. Yönerge kapsamındaki iş ve işlemler ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında oluşturulan Değerlendirme Komisyonu tarafından yerine getirilecek ve ilçe milli eğitim müdürleri uygulamayı her aşamasında takip edeceklerdir,
4. Yönerge ve eklerine kolayca ulaşılabilmesi için ilçe milli eğitim müdürlüklerinin genel ağ(web) sayfalarından gerekli duyurular yapılacak, kişi ve kurumlarca yapılacak teklif süreci bu duyurulardan sonra başlayacaktır,
5. Değerlendirme komisyonları, yönergenin uygulanması esnasında tespit ettikleri aksaklık ve eksikler ile kişi ve kurumlardan gelen teklifleri değerlendirerek uygun gördüklerini her yıl Ağustos ayı sonuna kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları (Özlük) Hizmetleri Şubesine ayrıntılı bir şekilde ve yasal dayanakları ile gerekçelendirerek bildireceklerdir,
6. Yönergenin uygulanması esnasında oluşabilecek tereddütlere çözüm üretebilmek için ilk değerlendirme, değerlendirme komisyonlarınca yapılacak, bir çözüm üretilmemesi halinde tereddüt edilen hususlar ayrıntılı bir biçimde belirtilerek İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları (Özlük) Hizmetleri Şubesine görüş sorulacaktır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Mahmut HALAL
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek :

1. Valilik Onayı (1 Sayfa)
2. Yönerge (26 Sayfa)

Dağıtım:

-13 İlçe Kaymakamlığına

Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Elektronik Ağ: www.mersinmeb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için:N.AYAZ Şef
Tel: 0324-3291481-84
Faks: 0324-3273517-18



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 82418910/903/11041165

28/10/2015

Konu: Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Yönergesi

VALİLİK MAKAMINA

Devlet memurlarına ödül, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Takdirname başlıklı 122. maddesi kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı çalışanlarına ise bahsi geçen maddeye dayanılarak çıkarılmış ve Mart 2013/2666 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanmış olan, “*Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge*” kapsamında verilmektedir. İlimizde Müdürlüğümüze bağlı tüm çalışanlara yönelik ödül uygulamaları da bu kapsamda yürütülmeye devam edilmektedir.

İlimiz Yenişehir Kaymakamlığınca bağlı resmi okul ve kurumlarda çalışmakta olan yönetici ve öğretmenleri kapsayacak şekilde bir ödül yönergesi hazırlanmış ve Kaymakamlık Makamınının 23.01.2013 tarih ve 192 sayılı onayı ile yürürlüğe konulmuştur. Yönerge, Yenişehir Kaymakamlığınca uygulamadan elde edilen olumlu netice sonucunda, ilimizin tamamını kapsayacak şekilde uygulanabilmesi amacıyla Müdürlüğümüze gönderilmiş, Müdürlüğümüzce yapılan değerlendirme ve ilçelerimizden alınan görüşler sonucunda da gözden geçirilerek yeniden düzenlenmiştir.

Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda çalışan yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsayacak şekilde ve emsallerine göre daha başarılı çalışmalar ile eğitim öğretimin niteliğini geliştirecek faaliyet ve uygulamalar yapan yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemek amacıyla, “*Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Yönergesi*” hazırlanmıştır.

Okul ve kurumlarımızdaki yönetici ve öğretmenlerimizin çalışma şevklerini artıracak, kişisel gelişimlerini teşvik edeceği, daha objektif değerlendirilmelerine fırsat vereceği ve böylece ilimizde eğitimin niteliğinin geliştirilmesine katkı sağlayacağı değerlendirilen “*Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri Ödül Yönergesi*” nin ilimizdeki tüm resmi okul/kurumlarda ekinde yer alan değerlendirme ölçütleri ve matbu formlarıyla birlikte uygulanmasının uygun olacağı mütalaa edilmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde bahsi geçen yönergenin, 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Adem KOCA
İl Milli Eğitim Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Mahmut HALAL
Vali Yardımcısı

O L U R

<...>

Özdemir ÇAKACAK
Vali

EK:

Yönerge(28 Sayfa)

Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Elektronik Ağ: www.mersinmeb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için:N.AYAZ Şef
Tel: 0324-3291481-84
Faks: 0324-3273517-18