

MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE İLANI

Konu : Banka Promosyon İhalesi	
Banka Promosyonu İhale Numarası	: 11360347
1- Kurumun Adı	: İl Millî Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Dumlupınar Mahallesi GMK Bulvarı Yenişehir/Mersin
B) Telefon ve Faks Numarası	: Tel: 0324.329 1481(84 – Fax: 324. 327 35 18 (19)
C) Elektronik Posta Adresi	: mersin.meb.gov.tr
2-İhale Konusu	: Banka Promosyonu İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 796 Kişi
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: Maaş ve Diğer Ödemeler , aylık ortalama 2.010.935,34.- TL.'dir
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Müdürlük Toplantı Salonu
7-Promosyon Anlaşmasının Son teklif verilmesi Tarih ve Saati	: 19/11/2015 Perşembe günü Saat 14:00'de
8-İhale İlanı Tarih ve Saati	: 19/11/2015 Perşembe günü Saat 14:00'de

Banka Promosyonu İhale Komisyonu, yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak, Büyükşehir sınırları içerisindeki bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir. **(Banka Promosyon İhalesi Davet mektubu verilmeyen bankalar kurumun Web sayfasından gerekli belgeleri indirerek ihaleye teklif verebileceklerdir.**

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

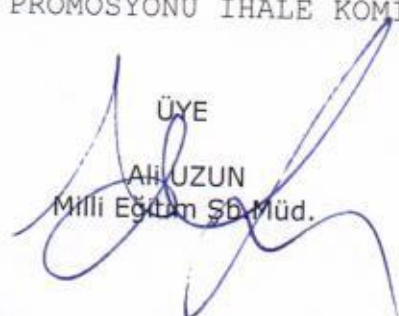
- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün mersin.meb.gov.tr internet adresinden görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4-Teklifler, en geç 19/11/2015 Perşembe günü, saat 14:00' a kadar Destek Hizmetleri-1 Şubesi Şefi Nilüfer DEMİR HANÇER veya Destek Hizmetleri-1 Şubesi Memuru Gülsüm ARSEVENGİL'e banka yetkilileri tarafından kapılı zarf içerisinde teslim edilecektir. İhale günü teklifler, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan en yüksek teklifi veren 5 (beş) banka arasında, aynı anda açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

Erol ÖZDEMİR
Millî Eğitim Müd.Yrd.

ÜYE

Ali UZUN
Millî Eğitim ŞB.Müd.

ÜYE

Bilal CEYLAN
Türk Eğitim Sen

EKLER:

- 1-Banka Promosyon İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Yetilisi Mektubu
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu

MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1- Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvuruyuz.

2-Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1. yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı Soyadı
..... Bankası Yetkilisi
İmza

MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

MADDE1- KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

Konu : Banka Promosyon İhalesi	10/11 /2015
Banka Promosyonu İhale Numarası	: 11360347
1- Kurumun Adı	: İl Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Dumlupınar Mahallesi GMK Bulvarı Yenişehir/Mersin
B) Telefon ve Faks Numarası	: Tel: 0324.329 1481(84 – Fax: 324. 327 35 18 (19)
C) Elektronik Posta Adresi	: <i>mersin.meb.gov.tr</i> .
2-İhale Konusu	: Banka Promosyonu İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 796 Kişi
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: Maaş ve Diğer Ödemeler , aylık ortalama 2.010.935,34.- TL.'dir
6-Promosyon Anlaşmasının Yapılacağı Yer	: Müdürlük Toplantı Salonu
7-Promosyon Anlaşmasının Son teklif verilmesi Tarih ve Saati	: 19/11/2015 Perşembe günü Saat 14:00'de
8-İhale İlanı Tarih ve Saati	: 19/11/2015 Perşembe günü Saat 14:00'de

MADDE2-AMAÇ:

TC Mersin Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan personelin aylık ve ücretlerini ödeyecek bankanın belirlenmesi, bankacılık hizmetlerini ve promosyon dağıtılmasına ilişkin uygulanacak usul ve esasları belirlemek.

MADDE3-DAYANAK:

Başbakanlığın 2007/21, 2008/18, 2010/17 sayılı Genelgeleri ile Muhasebat Genel Müdürlüğünün 1 sıra nolu Genel Tebliği.

MADDE4-GENEL ŞARTLAR

- 1- Bu şartname, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan ve bu protokolün yürürlük süresi içinde Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesine katılacak olan personelin maaş, ekders, harcırah ve diğer özlük hakların ödemelerini kapsamaktadır.
- 2- Mersin İli Milli Eğitim Müdürlüğünün maaş anlaşması yapılacak 796 personel bulunmakta olup, aylık (maaş ve diğer ödentiler 2.010.935,34.-TL. yaklaşık nakit akışı bulunmaktadır. (Bu miktara diğer ödemeler dahil edilmemiştir)
- 3- Komisyonumuz İhale tekliflerini İl Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde her türlü işlemi yapabilme konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı ve ATM cihazı bulunan bankalara vermeyi esas almaktadır.
- 4- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıldır (1 Ocak 2016- 1 Ocak 2019' e kadar 36ay).

- 5- İhaleyi alan banka, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü önünde en az bir tane ATM cihazı bulunduracak.
- 6- Kurumca; personelin maaş ödemeleri ve diğer ödemeler, 17/07/2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ' in 7. Maddesi kapsamında aybaşından 2 (iki) iş günü öncesi bankada bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece 00.01-02.00' de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Ücret ve diğer ödemeler ise, banka listesinin/ EFT 'nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Mersin Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne ödemesi yapılan Say2000i maaş sisteminden kaynaklanan nedenlerden dolayı (**Maaş katsayılarının geç açıklanması veya maaş sisteminin arızalanmasından dolayı vb.**) istisnai durumlarda maaşların 2 işgünü öncesi aktarılamaması durumunda personelin mağdur olmaması için maaşlar iki iş günü bekletilmeden ayın 15 'inde paranın aktarılması durumunda aynı gün ödeme yapılacaktır.
- 7- Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından ve ek ödemelerinden İcra Müdürlüklerinden gelen talimatlar hariç olmak üzere hesaplara bloke koymayacak ve icra kesintisi vb.(kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, Kurumdan yazılı görüş alınacak ve görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi Kurum tarafından yapılacaktır.
- 8- İhaleyi kazanan banka promosyon tutarının tamamını peşin olarak 20.01.2016 tarihinde hiçbir kesinti yapılmaksızın Kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktarılacaktır.

MADDE5-PROMOSYON ANLAŞMASINDAN SONRAKİ PERSONEL HAREKETLERİ

- 1- Aylık ve Ödeme Protokolü yürürlüğe girdikten sonra; Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne naklen gelen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin; (Promosyon alıp alınmadığına bakılmaksızın) göreve başlama tarihi baz alınarak, promosyon tutarı izleyen ay başında (kıstelyevm) peşin olarak tek seferde ödenecektir.
- 2- Banka, Kurumdan her hangi bir nedenle ayrılan (naklen atanan, emekli olan, istifa eden, vefat eden, ücretsiz izne ayrılan vb.) personelden ödenen promosyon tutarı geri istemeyecektir.

MADDE6-BANKACILIK İŞLEM VE HİZMETLERİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER

- 1- Banka, protokol süresince; ATM, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi ve/veya kullanılmamasından dolayı Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin yıllık kart ücreti, internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki maaş hesaplarından aylık ve/veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti, ekstra ücreti ve/veya her ne ad altında olursa olsun hiçbir masraf talep etmeyecektir.
- 2- Banka, Bireysel Emeklilik Sistemi hizmetinden "personel ve/veya 1. Derece yakınlarından oluşabilecek en az 10(on) kişilik bir grup" halinde yararlanmak isteyen personelin, başvuruda bulunması durumunda; bu hizmetten faydalanma süresi içerisinde gruba dahil her bir kişinin hesabından Bireysel emeklilik giriş aidatı, genel yönetim giderleri ve her ne ad altında olursa olsun her hangi bir ücret talep etmeyecektir.

İmza

- 3- Banka, personelin iş avansları da dahil gerek kendi hesapları gerekse üçüncü şahıslara veya bankalara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden her hangi bir masraf ve komisyon almayacaktır. Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğünde geçici görev ile çalışan personel, geçici görevlendirilmesi devam ettiği sürece Müdürlüğümüz mutemetliğince kendisine ödenen ek ödeme, harcırah vb. ödemelerde personelin hesabından her hangi bir hesap işletim ücreti, komisyon vs. adı altında kesinti yapılmayacaktır.
- 4- Banka, kurum personelinin hesabının bulunduğu şubenin dışındaki her hangi bir şubeden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini her hangi bir limite bağlı olmaksızın gerçekleştirebilecek olup, bu işlemler için adı ne olursa olsun her hangi bir ücret talep etmeyecektir.
- 5- Banka, Kurum personelinin adına olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personele talebi halinde kredi kartı çıkarılacak, bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.
- 6- Banka, Kurum personelinin her türlü kredi talebinde, dosya masrafı, kredi tahsis ücreti ve/veya her ne ad altında olursa olsun ücret, komisyon vb. ücretler için piyasaya sunduğu fiyatlar üzerinden %50 indirim yapmak suretiyle işlem yapacak ve personelin maaşının en az 5(beş) katına kadar kefilsiz tüketici kredisinin bankanın kredi verdiği tarihteki kredi faizi mevduat oran üzerinden indirim yapmak sureti ile uygulanacaktır.
- 7- Personel adına açılacak olan maaş hesabından elektrik, su, doğalgaz, kablolu tv, cep telefonu vb. her türlü düzenli ödemeler için hizmet verilecek ve bu işlemlerden herhangi bir ücret veya komisyon alınmayacaktır.
- 8- Protokol yapılan bankanın bankamatik cihazlarında (ATM/BTM) oluşacak arıza ve para bitimi durumunda bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa süre içerisinde hizmetin devamı sağlanacaktır.
- 9- Banka, bankamatiklerden (ATM/BTM) günlük nakit çekme miktarını 1.500,00,-TL' nin altına düşürmeyecektir. Sözleşme süresince her yılbaşında mevcut rakam üzerinden limit artırımını sağlanacaktır.
- 10- ATM limiti üstünde şube içerisinden para çekmek isteyen personelden masraf alınmayacaktır.
- 11- Banka, maaş ve her türlü personel ödemelerinin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve her türlü ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak temin edecektir.
- 12- Banka, Kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap özeti ve dekontların kuruma Word/Excel formatında dijital ortamda ve/veya onaylı bir şekilde gönderecektir.
- 13- Kurum personelinin ilgili banka şubelerinde yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde personel banka kartı veya kredi kartı ile numara alındığında numeroloji sisteminde öncelik tanınacak ve Bankanın diğer il ve ilçelerindeki şubelerinden yapacağı kendi maaş hesapları ile ilgili işlemlerde her hangi bir hizmet ücreti talep edilmeyecektir.

frad

- 14- Banka ile protokol imzalanıp, kurum çalışanlarının kimlik bilgileri kurumdan alındıktan sonra en kısa süre içerisinde personele vadesiz hesap açacak ve ATM kartı basacaktır. Banka kartları (ATM) 15.01.2016 tarihinden en az 15(onbeş) gün önce personelin elinde olacak şekilde hazır hale getirilecek ve kartlar Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bildireceği adreste ilgili Banka personeline dağıtım yapılacak ve herhangi bir sebeple kartı teslim alamayan personel olursa banka şubesinden kartı teslim alacaktır.
- 15- Hizmetin devam ettiği süre içinde ilgili mercilerce Bankanın faaliyetlerine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması halinde; Kurum protokol/sözleşme' i tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Bu şekilde yapılan fesih sonucunda, Banka Kurumdan mali yada başka herhangi bir hak talep edemeyecektir.

MADDE7-TEKLİFLERİN SUNULMASI

- 1- Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, Bankanın adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası mühür veya kaşesi ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün adı ve adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir. Teklif mektubu şartnamede belirlenen usule uygun ise değerlendirmeye alınacaktır. Banka teklif mektubu ekinde, Türkiye genelindeki Şube sayısı, Mersin Büyükşehir Merkezinde bulunan Şube sayısı, ATM sayısı ve personel sayılarını içeren bilgileri yazılı olarak sunacaktır. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.
- 2- Teklifler, şartname(EK-1) ile birlikte gönderilen teklif mektubu(EK-2), Banka yetkili olduğuna ilişkin yetki belgesi(EK-3) doldurularak hazırlanacaktır.
- 3- Tekliflerin istekli banka yetkilileri tarafından imzalanması, şartname ve eklerinin tamamen okunup, kabul edildiğinin belirtilmesi, teklifin rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.

MADDE8-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- Alınan teklifler 19/11/2015 tarih ve 14/00 da İl Milli Eğitim Müdürlüğünde ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan en yüksek teklifi veren 5 (beş) banka arasında aynı anda 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma yöntemiyle belirlenecektir. İhale zamanında hazır bulunmayan istekliler, ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemeyecektir.
- 2- Açık artırma, Komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile verdikleri en yüksek fiyattan başlar.
- 3- Komisyon gerek gördüğünde bankayla anlaşmayı yapıp yapmamakta, dilediği bankaya vermekte veya yenilemekte yetkilidir.
- 4- Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesi; Şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi veren ve komisyonun uygun gördüğü bankaya verilecektir. İhale üzerinde kalan bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İhaleyi kazanan bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) gün içinde şartnameye uygun olarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

Handwritten signature

MADDE9-CEZAI HÜKÜMLER

- 1- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde; 1. Defa yazılı olarak uyarılır. 2. Defa tekrarında sözleşme bedelinin %10 (yüzde on) u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. Defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak fesh edilir. Banka toplam promosyon miktarının %30 (yüzde otuz) oranında ceza ödemeyi kabul eder. Herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
- 2- İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın, protokol(sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde verdiği teklifin %20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Tahsil edilecek ceza bedeli anlaşmaya dahil kurumlardaki çalışan personele eşit olarak dağıtılır.
- 3- Bankanın tüzel kişiliğinde herhangi bir değişiklik olması durumunda sözleşme hükümleri yeni banka ile aynen devam eder.
- 4- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk bankaya ait olmak üzere, İl Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir.
- 5- İtilaf halinde Mersin Mahkemeleri yetkilidir.
- 6- İmzalanacak sözleşme eklerine, tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, vergi ve resmi giderler banka'ya aittir.

MADDE10-DİĞER HÜKÜMLER

- 1- Banka ile anlaşma yapıldığı tarihten sonra Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü personeli sayısında değişiklik (Artma/Azalma) olması halinde, banka her hangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.
- 2- Bu banka promosyon ihale şartnamesi toplam 10(on) maddeden ibarettir.

BASKAN
Erol ÖZDEMİR
Milli Eğitim Müd.Yrd.

ÜYE
Ali UZUN
Milli Eğitim Sb.Müd.

ÜYE
Bilal CEYLAN
Türk Eğitim Sen

MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

Konu : Banka Promosyon İhalesi

..../..../2015

Banka Promosyonu İhale Numarası

: 11360347

1- Bankanın Adı

:

A) Adresi

:

B) Telefon ve Faks Numarası

:

C) Elektronik Posta Adresi

:

D) Balğ Olduđu Vergi Dairesi Vergi Nosu

:

2-İhale Konusu

: Banka Promosyonu İhalesi

: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf
ve Açık Artırma

3-İhale Usulü

4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı

: 796 Kişi

5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı

: Maaş ve Diğer Ödemeler , aylık ortalama 2.010.935,34.-
TL.'dir

6-Promosyon İhalesi Toplantı Yapılacağı Yer

: Müdürlük Toplantı Salonu

7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati

: 19/11/2015 Perşembe günü Saat 14:00'de

Banka Promosyonu İhale Komisyonunca 19/11/2015 Perşembe günü Saat 14:00'da yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak kişi başınaTL toplamda

.....TL ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz

Adı Soyadı

..... Bankası Yetkilisi

İmza