

AİLE BİRLİĞİNE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME BAŞVURUSU İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

BAŞVURU TAKVİMİ	
Yapılacak İş ve İşlemler	Tarih
İlçe millî eğitim müdürlükleri ve eğitim kurumları müdürlüklerince tebliği ve öğretmenlere duyurması	1 Aralık 2015
Başvuruların kabul edilmesi ve kurum müdürlükleri tarafından incelenerek İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine teslim edilmesi	25-30 Aralık 2015
İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince başvuruların incelenerek İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	31 Aralık 2015
Yer Değiştirme işlemlerin İl Millî Eğitim Müdürlüğüince yapılarak sonuçların internet yolu ile duyurulması	Ocak 2016 ilk haftası

Norm kadro ihtiyac listesi 25/12/2015 tarihinde yayınlanacaktır.

GENEL AÇIKLAMALAR :

1- Akdeniz, Toroslar, Yenişehir ve Mezitli ilçeleri arasında coğrafi bütünlük olması ve ulaşım imkânları uygun olması nedeniyle bu ilçeler arasında aile birliğine bağlı yer değiştirme başvuruları alınmayacaktır. Bu ilçelerdeki öğretmenler 2016 Yılı Mazerete Bağlı Yer Değiştirme Dönemlerinde başvuracaklardır. Ancak bu ilçelerdeki öğretmenler Anamur, Aydınçık, Bozyazı, Erdemli, Gülnar, Mut, Silifke, Tarsus ve Çamliyayla ilçesi için başvuru yapabileceklerdir.

Öğretmenler, sadece eşlerinin çalıştığı ilçedeki eğitim kurumlarını tercih edebileceklerdir. Mazeret ilçesi dışındaki tercihler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2- Alanlar itibarıyla norm kadro açığı bulunan eğitim kurumlarını tercih eden öğretmenlerin hizmet puanı üstünlüğü ve tercih sırası esasına göre yapılacaktır.

3- Başvurularının değerlendirilmesi esnasında eş mazereti ilçesinde norm kadro ihtiyacı oluşan (muhtemel boşalacak) eğitim kurumuna atanmak isteyen öğretmenler (26.tercih) hizmet puanı üstünlüğüne göre atanacaklardır.

4- Öğretmenlerin hizmet puanının hesabında başvuruların son günü esas alınacaktır.

5- Öğretmenler, "Aile Birliğine Bağlı Yer Değiştirme Başvuru Formu"nu ve istenen belgeleri eğitim kurumu müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

6- Yer değiştirme sürecinde yapılan işlemlerle ilgili olarak gerçeğe aykırı beyanda bulunan öğretmenler ile gerekli kontrolleri yapmadan bu başvuruları onaylayan sorumlular hakkında yasal işlem yapılacaktır.

7- Haklarında yapılan adli ve idari soruşturma sonucunda görev yerleri değiştirilen öğretmenlerin tercihleri, Yönetmeliğin 50/2 maddesine göre değerlendirilecektir.

8- Fen Liseleri ve Sosyal Bilimler Liselerini tercih eden öğretmenler, Yönetmeliğin 27/1 maddesindeki şartlar aranacaktır.

9- Bilişim Teknolojileri alanındaki öğretmenlerin, TTK'nun 9 sayılı Kararında belirtilen öğrenim bilgileri şartına uygun olmayan eğitim kurumlarını tercih etmeleri durumunda bu tercihleri geçersiz sayılacaktır.

10- Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Hizmetleri-1 (Öğretmen) bölümüyle e-posta, telefon ya da faks ile iletişim kuracaklardır.

11- Rehber öğretmenlerin yer değiştirme işlemlerinde; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğinin 21/4 maddesindeki "*Bir yerleşim*

merkezindeki her eğitim kurumunda en az 1 rehber öğretmen norm kadrosu doldurulmadan ikinci ve müteakip norm kadrolara öğretmen atanamaz.” hükmü dikkate alınacaktır.

12- Duyuruda belirtilmeyen hususlar ile ilgili değerlendirme ve işlemler ilgili yönetmelik ile Bakanlığımızca yayınlanan genelge, duyuru ve yazılara göre gerçekleştirilecektir.

13- Aday öğretmenler yer değiştirme isteğinde bulunamayacaklardır.

14- Duyuru ve başvuru süresi içinde Müdürlüğümüzün mersin <http://mersin.meb.gov.tr> adresindeki “Duyurular” bölümünden öğretmen, eğitim kurumu müdürlükleri ile ilçe Millî eğitim müdürlüklerince takip edilecektir.

BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER :

Öğretmenin eşi:

- Sosyal güvenlik kurumuna bağlı olarak çalışan ve başvuruların son günü itibarıyla son iki yıl içinde 360 gün sigortası bulunduğunu ve sigortalılığının hâlen devam ettiğini belgelendirenler,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A ve 4/B maddesi kapsamında çalışanlar,
- 506 sayılı Kanununun Geçici 20 nci maddesine göre, bankalar için kurulmuş özel emeklilik sandığına tabi olarak çalışanlar,
- Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında çalışanlar (TOBB, Odalar vb.),
- Avukat olup baroya kayıtlı ve vergi mükellefi olanlar başvuru yapabilecektir.

1. Eşi devlet memuru olanlar (kadrolu-sözleşmeli);

- ✓ Aile kayıt örneği (Nüfus md.den alınacaktır.)
- ✓ Görev yeri belgesi

2. Eşi Öğretmen Olanlar

- ✓ Eşinin görev belgesi/hizmet belgesi
- ✓ Aile kayıt örneği (Nüfus md.den alınacaktır.)

3.Eşi SSK'lı (506 sayılı kanununa tabi) olarak çalışıyor ise;

- ✓ Eşinin çalışmakta olduğu iş yerinden alınacak görev yeri belgesi,
- ✓ Bağlı bulunduğu vergi dairesinden veya ilgili meslek kuruluşundan alınacak iş yerinin faaliyette olduğunu gösterir belge,
- ✓ Başvuruların son günü itibarıyla geriye dönük son iki yıllık süre içinde en az 360 gün sigortalı hizmeti olduğunu ve sigortalılığının hâlen devam ettiğini gösterir belge,
- ✓ 360 gün sigortalılık süresinin hesabında, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesi kapsamında geçen hizmet süreleri birlikte değerlendirilecektir.
- ✓ Eşlerinin sigortalılık süresinin yeterli olmaması durumunda borçlanılması kaydıyla son iki yıllık süre içinde askerlikte geçen süreleri de sigortalı olarak geçirilen süreler kapsamında değerlendirilir.
- ✓ Eşi emekli olup, çalışanlardan destekleme primumu yatırdığına dair prim dökümü
- ✓ Eşi ülke genelinde faaliyet gösteren, ancak merkezi belli bir ilde yerleşik olan şirketlerde çalışan öğretmen eşlerinin şirketlerin bu merkezleri dışında bulunan bir iş yerinde çalışıyor olmaları hâlinde, öğretmenlerden istenilen belgelere ilave olarak; atanmak istediği yerde eşinin iş yerinin faaliyette olduğuna dair belge (Anonim şirketlerde çalışanlar bu belgeyi kendi iş yerlerinden, diğer şirketlerde çalışanlar da çalıştıkları ildeki vergi dairesi, belediye veya ilgili meslek kuruluşundan alacaklardır.)
- ✓ Aile kayıt örneği (Nüfus md.den alınacaktır.)

4. Eşi BAĞ-KUR'lu (1479 sayılı kanununa tabi) olarak çalışıyor ise;

- ✓ Aile kayıt örneği (Nüfus md.den alınacaktır.)
- ✓ Bağlı bulunduğu vergi dairesinden veya ilgili meslek kuruluşundan alınacak iş yerinin faaliyette olduğunu gösterir belge,

- ✓ Başvuruların son günü itibarıyla geriye dönük son iki yıllık süre içinde en az 360 gün sigortalı hizmeti olduğunu ve sigortalılığının hâlen devam ettiğini belgелendirecek.
- ✓ Bağ Kur borcu olmadığını gösterir belge veya taksitlendirildiğine dair belge.
- ✓ 360 gün sigortalılık süresinin hesabında, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesi kapsamında geçen hizmet süreleri birlikte değerlendirilecektir.
- ✓ Eşi emekli olup, çalışanlardan destekleme primi yatırdığına dair prim dökümü

BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ :

Öğretmenlerin yer değiştirme işlemini etkileyecek MEBBİS'teki;

- ✓ Kimlik Bilgileri,
- ✓ Görev Kaydı,
- ✓ MEB Dışı Hizmetler Kaydı
- ✓ Geçici Görevlendirme Kaydı,
- ✓ Hizmet Puanı Hesaplama, (*Başlama-ayrılma tarihleri, köy belde ek puanları ve destekleme kursu*),
- ✓ Bakanlık Atama Alanı,
- ✓ Öğrenim Bilgileri,

Yukarıdaki bilgilerin öncelikle öğretmen ve eğitim kurumu müdürlüğü tarafından kontrol edilmesi, varsa yanlışlıkların belgeye dayalı olarak düzeltilmesi sağlanacaktır. (*eksik hizmet puanı ile yapılan yer değiştirme işlemi itirazı kabul edilmeyecektir.*)

BAŞVURUDA ÖĞRETMEN, EĞİTİM KURUMU VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK İŞLEMLER :

- 1- Öğretmenler yer değiştirme takviminde belirtilen süre içinde Form Dilekçe ile başvuru yapacaklardır.
- 2- Başvuru formu, tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu eğitim kurumu müdürlüğüne teslim edilerek eğitim kurumu müdürlüğünce onaylayacaktır.
- 3- Eğitim kurumu müdürlüğü, form dilekçeyi onayladıktan (*imza-kaşe-mühürlü*) sonra doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir.
- 4- İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri başvuru formlarını PDF formatında DYS üzerinden belirtilen teslim tarihine kadar İl Millî Eğitim Müdürlüğüne göndereceklerdir. Başvuru formlarının asılları öğretmenlerin ilçedeki özlük dosyasında saklanacaktır.

BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR :

- ✓ Bakanlık atama alanı dışında başka bir alanda,
- ✓ İstenen şartları taşımayan ve eksik bilgi belgeli başvurular,
- ✓ Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle başvurular, (*Bu şekilde başvuran öğretmen ile onaylayan eğitim kurumu yöneticisi hakkında yasal işlem yapılacaktır.*)
- ✓ Süresi içinde usule uygun yapılmayan başvurular,
- ✓ Alanına uygun olmayan ya da duyurulmayan kurum tercihi yapılan başvurular,
- ✓ Başvuru formunu usulüne uygun tanzim edilmemesi halinde başvuru tamamen ya da ilgili tercihler geçersiz sayılacaktır.

İLETİŞİM :

Telefon ve : 329 14 81 / 82 / 83 / 84
Dahili No : 265
Faks : 327 35 18 / 19
e-posta : atama33_1@meb.gov.tr / insankaynaklari33@meb.gov.tr
İnt. adresi : <http://mersin.meb.gov.tr>

ÖĞRETMENLERİN AİLE BİRLİĞİNE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME BAŞVURU FORMU

TC KİMLİK NO :
ADI SOYADI :
BAKANLIK ATAMA ALANI/BRANŞI :
GÖREV İLÇESİ :
GÖREV KURUMU :
HİZMET PUANI :
Bulduğunuz ilçeye/kuruma soruşturma sonucunda mı atadınız? : Hayır () Evet ()
Telefon No :
Eşin Görev Yaptığı İlçe :

İl Millî Eğitim Müdürlüğünce yayınlanan, öğretmenlerin aile birliğine bağlı yer değiştirme yazısı ve açıklama metnini ve ihtiyaç listelerini okudum.

Yukarıdaki bilgilerin ve ekteki belgelerimin doğruluğunu beyan eder, aşağıda belirttiğim eğitim kurumu tercihlerimden birine kadrolu olarak atanmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

...../12/2015
(adı-soyadı-imza)

Tercih Bölümü

Tercih	İlçesi	Kurum Adı
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	Öğretmenlerin aile birliğine bağlı yer değiştirme başvurularının değerlendirilmesi esnasında eş mazereti ilçesinde norm kadro ihtiyacı oluşan (muhtemel boşalacak) eğitim kurumuna atanmak; İSTİYORUM () İSTEMİYORUM ()	

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğu tasdik olunur.

Eğitim Kurumu Müdürü
İmza-mühür-kaşe

Form dilekçeyi eğitim kurumu müdürlüğü onayından sonra bir örneğini belgelerle birlikte İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne doğrudan teslim ediniz.