MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konu : Banka Promosyon İhalesi |  | 03/11/2021 |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | : | 35930545 |
| 1- Kurumun Adı | : | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | : | Dumlupınar Mahallesi GMK Bulvarı Yenişehir/Mersin |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : | Tel: 0324.329 1481(84 – Fax: 324. 327 35 18 (19) |
| C) Elektronik Posta Adresi | : | *mersin.meb.gov.tr* . |
| 2-İhale Konusu | : | Banka Promosyonu İhalesi |
| 3-İhale Usulü | : | 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : | 1.320 ( Binüçyüzyirmi )Kişi |
| 5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı | : | Maaş ve Diğer Ödemeler , aylık ortalama  **7.091.820,47 - TL. (yedimilyondoksanbirbinsekizyüzyirmilirakırkyedikrş.**  **– TL ) ’dir** |
| 6-Promosyon Anlaşmasının Yapılacağı Yer |  | Müdürlük Toplantı Salonu |
| 7-Promosyon Anlaşmasının Son teklif verilmesi Tarih ve Saati | : | 11/11/2021 Perşembe günü Saat 10:00’da |
|  |  |  |

**A. GENEL ŞARTLAR**

**1.** Mersin İli Milli Eğitim Müdürlüğünün maaş anlaşması yapılacak 1.320 ( Binüçyüzyirmi ) personel bulunmakta olup, aylık maaş ve diğer ödentiler **7.091.820,47 - TL**. **(yedimilyondoksanbirbinsekizyüzyirmilirakırkyedikrş. ) ’dir**

yaklaşık nakit akışı bulunmaktadır. (Bu miktara diğer ödemeler dâhil edilmiştir.)

**2.** Komisyonumuz ihale tekliflerini İl Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde her türlü işlemi yapabilme konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı ve ATM cihazı bulunan bankalara vermeyi esas almaktadır.

**3.** Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıldır ( 01 Ocak 2022- 31 Aralık 2024’ e kadar 36 ay).

**4.** Banka ATM'lerini varsa ortak nokta ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır. İhaleyi alan banka İl Milli Eğitim Müdürlüğü civarında en az bir tane ATM cihazı bulunduracaktır. Ayrıca Kurumumuz adına ilimize bağlı 13 ilçede görev yapan personele bulundukları ilçelerde bankaya ait ATM bulunmaması durumunda ortak ATM’ lerden komisyonsuz para çekebilme imkanı sağlanacaktır. (Kurumumuzun çalışacağı bankaya personelimizin görevlendirildiği ilçe ve personel sayıları resmi yazı ile bildirilecektir.) Anlaşma yapılan bankanın şubelerinden gerçekleştirilen havale, EFT işlemlerinde herhangi bir ücret alınmayacaktır.

**5.** Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulunduracaktır. Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren 2 (iki) saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

**6.** Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğünce; Personelin maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce Bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise, banka listesinin/ EFT 'nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Mersin Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğünce maaş sisteminden kaynaklanan nedenlerden dolayı **(Maaş katsayılarının geç açıklanması veya maaş sisteminin arızalanmasından dolayı vb.)** istisnai durumlarda maaşların 2 işgünü öncesi aktarılamaması durumunda personelin mağdur olmaması için maaşlar iki iş günü bekletilmeden, ayın 15 'inde paranın aktarılması durumunda ise aynı gün ödeme yapılacaktır.

**7.** Anlaşma yapılan banka; promosyonun tamamını, kurumun sisteme dâhil olduğu ilk ayda, kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına ilgili ayın 20’sinde l (Bir) defada peşin olarak yatıracaktır.

**8.** Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü personelinden; ATM kartı, kredi kartı ve ek kredi kartının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi durumunda veya kullanılmasından dolayı ve aylık - yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. her ne ad altında olursa olsun (cep telefonu mesaj ücreti gibi) başka herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

**9. Anlaşma yapılan bankanın interaktif bankacılık hizmetleri (Internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve ATM vb.) gerçekleştirilen havale ve EFT işlemleri, ayrıca kurum hesabından yapılan havale ve EFT işlemlerinden her hangi bir ücret alınmayacaktır.**

**10.** Promosyon anlaşmasından sonra; Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarından askerlik görevini yapan personelin göreve başlaması ve ücretsiz izinli olanların izinlerinin sona ermesi halinde, bu personele de promosyonları banka tarafından ödenecektir.

**11**. **Yıllar itibariyle Müdürlüğümüz çalışan sayısı sürekli artış göstermektedir. Dolayısıyla kişi sayısındaki azalış veya artışa bakılmaksızın, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ilk atama yoluyla gelen veya başka bir kurumdan nakil yoluyla ataması yapılan personel olması halinde bu personellere promosyon tutarı ödemesi banka tarafından yapılacaktır. Bu durumdaki personellere Müdürlüğümüzce gönderilen liste doğrultusunda promosyonları banka tarafından kalan süre ile orantılı olarak ödenecektir. Ayrıca Müdürlüğümüzden başka bir Kuruma nakil yoluyla ataması yapılan, emekli olan, ücretsiz izne ayrılan, istifa eden ve görevine son verilen personele ödenen promosyon ücreti geri alınmayacaktır.**

**12.** Personelin yazılı talimatıyla, düzenli otomatik ödeme talimatı verilen (Elektrik, Su, Telefon Doğalgaz ve Kredi kartı vb.) faturanın son ödeme günü itibariyle tahsil edilecek ve, bu işlemlerden dolayı herhangi bir masraf alınmayacaktır.

**13.** Personelin bankanın interaktif bankacılık hizmetleri (Internet Bankacılığı, Telefon Bankacılığı ATM vb.) kullanmasından dolayı, banka ve sisteminden kaynaklanan her türlü zarar, sehven kesilen ücretler 3 (Üç) gün içinde ilgili banka tarafından karşılanacaktır.

**14.** Anlaşmalı banka; anlaşma süresince ve daha sonra, elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanmayacaktır.

**15**. Personelin anlaşmalı bankadan ihtiyaç kredisi kullanması durumunda gerekli kolaylık sağlanacaktır.

**B. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

**16.** Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası mühür veya kaşesi ile İl Milli Eğitim Müdürlüğünün adı ve adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir. Teklif mektubu şartnamede belirlenen usule uygun ise değerlendirmeye alınacaktır. Banka teklif mektubu ekinde, Türkiye genelindeki şube sayısı, Mersin Büyükşehir Merkezinde bulunan şube sayısı, ATM sayısı ve personel sayılarını içeren bilgileri yazılı olarak sunacaktır.

**17. Teklifler, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde teslim edilecek, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflar 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma yöntemiyle değerlendirilip belirlenecektir.**

**18. Açık arttırma, Komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile verdikleri en yüksek fiyattan başlar. Arttırma işlemi verilen teklif sırasına göre ilerleyecek olup; yapılacak olan arttırma tutarı 50,00 –TL ve katlarının altında olmayacaktır.**

**19. Komisyon (idare), açık arttırma yöntemi ile en çok promosyon veren bankadan başlayarak; birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü gelen banka belirlendikten sonraki aşamalarda, sırasıyla bankalarla sözleşme imzalamak için görüşür ve mutabakat sağlanan banka ile sözleşme imzalanır. Mutabakatın hiçbir bankayla sağlanamayıp, sözleşme imzalanmaması halinde ise ihale iptal edilip yenilenecektir. Komisyon gerek gördüğünde bankayla anlaşmayı yapıp yapmamakta, dilediği bankaya vermekte veya yenilemekte yetkilidir.**

**20.** Sözleşme; şartnamede belirtilen tüm şartları kabul eden ve promosyon olarak en yüksek fiyat teklifi veren bankayla imzalanacaktır. İhale üzerinde kalan bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İhaleyi kazanan banka, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) gün içinde şartnameye uygun olarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

**21. İhale komisyonu, ihalenin herhangi bir aşamasında herhangi bir gerekçe göstermeksizin ihaleyi iptal etmeye yetkilidir.**

**C. CEZAİ HÜKÜMLER**

**22.** Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %10 (yüzde on) u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. Defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak fesh edilir. Banka toplam promosyon miktarının %30 (yüzde otuz) oranında ceza ödemeyi kabul eder. Herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**23**. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde verdiği teklifin %20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Tahsil edilecek ceza bedeli anlaşmaya dâhil kurumlardaki çalışan personele eşit olarak dağıtılır.

**24.** Bankanın tüzel kişiliğinde herhangi bir değişiklik olması durumunda sözleşme hükümleri yeni banka ile aynen devam eder.

**25.** Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk bankaya ait olmak üzere, İl Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir.

**26**. İhtilaf halinde Mersin Mahkemeleri yetkilidir.

**27.**İmzalanacak sözleşme eklerine, tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, vergi ve resmi giderler bankaya aittir.

İbrahim Halil EYÜBOĞLU

Şube Müdürü