



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 82418910-912.99-E.11310506
Konu: Pasaport İşlemleri

06.11.2015

DAĞITIM YERLERİNE

Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları 3 (özlük) şubesince yürütülmekte olan Hususi ve Hizmet Damgalı Pasaport talep formu onay işlemleri için müracaatta bulunan personelin hatalı veya eksik bilgi ve belgelerle Müdürlüğümüze geldiği tespit edildiğinden aşağıdaki hususları açıklama ihtiyacı oluşmuştur.

1-15/07/1950 tarihli ve 5682 sayılı Pasaport Kanunu doğrultusunda Hususi veya Hizmet Damgalı Pasaport almaya hak kazanan İlimizde görevli personelin talep formunu <http://mersin.meb.gov.tr/> internet adresinden "Bağlantılar" başlığı altındaki "Sık Kullanılan Dokümanlar" linkinden temin ederek doldurması,

2-Formdaki açıklama kısımları okunarak talep (hak) sahibi veya pasaport alacak yakınlarının (eş veya çocuk) bilgilerinin eksiksiz girilmesi, önlü-arkalı tek kağıt olarak çıktı alınması, talep sahibinin ilgili yerlere imzası dışında okul/kurum idarecilerinin imzasının bulunmaması ve mühürlenmemesi,

3-Doldurulan formun hatalı veya eksik olma ihtimaline karşılık taşınabilir disk (cd, flash disk vb.) içerisinde Müdürlüğümüze getirilmesi (Flash diskte form dışında belge bulundurulmaması, aksi takdirde oluşabilecek bilgi ve belge kayıplarından Müdürlüğümüzün sorumlu tutulamayacağını bilmesi),

4-Yurt dışı görev veya proje onayı ile pasaport müracaatında bulunanlardan kadro derecesi 1, 2, 3 olan personelin Hususi Damgalı Pasaport talep formunu; diğer kadro derecelerindeki personelin ise Hizmet Damgalı Pasaport talep formunu doldurması,

5-Talep sahibinin onaylı hizmet belgesi, 1 adet fotoğrafı (son altı ay içinde çekilmiş vesikalık veya biyometrik) ve nüfus cüzdanı; pasaport alacak yakınlarının ise 1 adet fotoğrafı ve nüfus cüzdanı, Hizmet Damgalı Pasaport alacakların ise bu belgelere ek olarak yurt dışı veya proje görev onayının getirilmesi,

6-Yukarıdaki istenilen bilgi ve belgeler sadece talep formu için geçerli olup, ayrıca Emniyet Müdürlüklerince istenilen ve formda belirtilen gerekli belgelerin, Müdürlüğümüzce onaylanan form ile birlikte Emniyet Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve İlçeniz okul ve kurumlarında görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi tüm personellere imza karşılığı duyurulmasını önemle rica ederim.

Erol ÖZDEMİR
Vali a.
Müdür Yardımcısı

Ek: Örnek Formlar (2 adet)

Dağıtım:
13 İlçe Kaymakamlığına (İMEM)
Suphi Öner Öğretmenevi ve ASO Müd.

Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Elektronik Ağ: www.mersinmeb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için:Nurşen AYAZ-Şef
Tel: 0324-3291481-84
Faks: 0324-3273517-18