

ÖĞRETMENLERİN 2016 YILI İLLER ARASI İSTEĞE VE ZORUNLU ÇALIŞMA YÜKÜMLÜLÜĞÜNE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME BAŞVURUSUNDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE YAPILACAK İŞLEMLER

Öğretmen Tarafından Dikkat Edilecek Hususlar ve Yapılacak İşlemler

Öğretmenlerin yer değiştirme işlemi etkileyecek MEBBİS'teki;

- ✓ Kimlik bilgileri,
- ✓ Görev kaydı,
- ✓ MEB dışı hizmetler kaydı,
- ✓ Geçici görevlendirme kaydı,
 - Hizmet unvanı bilgileri (Hizmet puanının hesabında dikkate alınacak süreler)
 - Sözleşmeli öğretmenlik (4/b ve 4/c) süreleri,
 - Ders ücreti karşılığında görev yapılan süreler (ücretli öğretmenlik),
 - Vekil öğretmenlik,
 - Usta öğreticilik,
 - Devlet Memuru statüsünde geçirilen süreler,
 - Yükseköğretim Personel Kanunu,
 - Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olarak geçirilen süreler,
 - Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamında aylıksız izne ayrılan sendika yöneticilerinin aylıksız izinde geçen bu süreleri,
 - Askerlikte geçirilen hizmet sürelerinin tamamı
 - Özel öğretim kurumlarında yönetici ve öğretmen olarak geçirilen süreler değerlendirilir.
 - Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında yapılan görevler.
- ✓ Bakanlık atama alanı,
- ✓ Öğrenim Bilgileri,
- ✓ Zorunlu çalışma hizmeti bilgileri,
- ✓ BİLSEM bilgileri,
- ✓ Aylıksız izin bilgileri,
- ✓ Adaylık bilgileri kontrol edilerek varsa hatalı eksik bilgilerin sırasıyla eğitim kurumu, İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne başvurarak düzeltilmesini talep edecektir.

Eğitim Kurumu Müdürlüğü Tarafından Dikkat Edilecek Hususlar ve Yapılacak İşlemler

- ✓ Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yayınlanan duyuru ve yazıların tüm öğretmen ve yöneticilere imza karşılığında tebliğ edilmesi, iş ve işlemlerin ilgili mevzuat ve duyurular çerçevesinde değerlendirilmesi,
- ✓ Başvuru süresinde Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne internet sitesinin kontrol edilmesi,
- ✓ MEBBİS sistemindeki öğretmen ve yöneticiler kontrol edilerek MEBBİS'te görünmeyen ya da okul öğretmeni/yöneticisi olmayıp MEBBİS'te görünenlerin ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmesi,

- ✓ Görevlendirmesi sona ermesine rağmen halen başka bir eğitim kurumunda görünen öğretmen/yöneticilerin ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirerek görevlendirme kaydının kapatılmasını sağlamak,
- ✓ Başka bir eğitim kurumunda görevlendirilmesine rağmen görevlendirilmesi girilmeyen öğretmen/yöneticilerin görevlendirme kaydının girişi için ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmesi,
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında yapılan görevlendirmelerin kontrol edilerek eksik ve hataların ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmesi,
- ✓ Aylıksız izinde olan öğretmen ve yöneticilerin izin durumlarının kontrol edilerek varsa aylıksız izni bitenlerin kaydın kapatılması için ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmesi,
- ✓ MEBBİS'teki eksik ya da hatalı bilgilerinin düzeltilmesi için başvuran öğretmen / yöneticilerin bilgilerinin yetki çerçevesinde düzeltilmesi / ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmesi,
- ✓ Zorunlu çalışma yükümlüsü öğretmenlerin bilgileri <http://ikbs.meb.gov.tr/> sisteminden kontrol edilerek, tespit edilen hata ve eksikliklerin düzeltilmesi ya da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.
- ✓ Zorunlu çalışma yükümlüsü öğretmenlerin erteleme evraklarının belirlenen süreler içinde eksiksiz, hatasız ve okunaklı bir şekilde sisteme yüklenmesi (<http://ikbs.meb.gov.tr/>),
- ✓ Başvuru yapan öğretmenlerin başvuruları bekletilmeden, bilgileri kontrol edilerek onaylanması / reddedilmesi, başvurusu onaylanan öğretmenin başvuru formunun bir örneğinin özlük dosyasında saklanması,

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Dikkat Edilecek Hususlar Ve Yapılacak İşlemler

- ✓ Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yayımlanan duyuru ve yazıların tüm öğretmen ve yöneticilere duyurulması, iş ve işlemlerin ilgili mevzuat ve duyurular çerçevesinde değerlendirilmesi,
- ✓ Başvuru süresinde Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün internet sitesi ve resmi e-posta adreslerinin kontrol edilmesi,
- ✓ İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilen görevlendirme kayıtlarının kontrol edilerek varsa görevi biten öğretmen / yöneticilerin görevlendirme kaydının kapatılması,
- ✓ Geçici görevlendirilmesine rağmen İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilen görevlendirme listesinde olmayan öğretmen / yöneticilerin görevlendirme kaydının açılması,
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında yapılan görevlendirmelerin kontrol edilerek eksik ve hataların giderilmesi,

- ✓ <http://ikbs.meb.gov.tr/> sistemine girilen zorunlu çalışma yükümlüsü öğretmenlerin bilgileri ve belgeleri kontrol edilerek onaylanması,
- ✓ Zorunlu çalışma yükümlüsü öğretmenlerin, zorunlu hizmet bilgilerinde hatalı olması durumunda İl Milli Eğitim Müdürlüğüne telefon ve e-posta ile bildirilmesi,
- ✓ Başvuru yapan öğretmenlerin başvuruları bekletilmeden, bilgileri kontrol edilerek onaylanması / reddedilmesi,