

BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ, AMBAR MEMURU, MEMUR, ŞOFÖR, HİZMETLİ AŞÇI, BEKÇİ VE KALORİFERCI KADROSU ATAMALARINA YÖNELİK YAPILACAK OLAN İŞ VE İŞLEMLER

İLGİLİ MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik,
- Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 13/03/2014 tarih ve 1086583 sayılı yazısı ve ekli 08/03/2014 tarih ve 1009853 sayılı Makam Onayı,
- Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 16/05/2014 tarih ve 1957119 sayılı yazısı.
- Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 16/03/2017 tarihli 3524217 sayılı yazısı.

1.GENEL AÇIKLAMALAR

- 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin "Hizmet Grupları Arasında Geçişler" başlıklı 22. Maddesinin 1/a fikrasında "aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir." hükmü bulunmaktadır.

Bu hükmü gereğince; **veznedar, aynıyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, koruma ve güvenlik görevlisi, daktilograf, sekreter ve şoför** kadrolarında görev yapanlardan söz konusu Yönetmeliğin 6. Maddesinin 1/a fikrasında belirtilen genel şartlar ile 3/ğ, 3/h, 3/ı ve 3/j fikralarında belirtilen özel şartları taşıyanların, **bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, şoför ve memur** kadrolarına, yine aynı yönetmeliğin Destek Hizmetleri Grubundaki **hizmetli, aşçı, bekçi, kaloriferci** kadrolarına görevde yükselseme eğitimi ve sınavı yapılmaksızın atama başvuruları alınacaktır.

Adaylar ilan edilen münhal bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, şoför, memur, hizmetli, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadrolarından birine atanmak için **duyuru ekindeki başvuru ve tercih formunu excel ortamında formatı bozulmadan doldurarak** ekleri ile birlikte müracaat edeceklerdir.

2.BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup, başvuru süresi uzatılmayacaktır.

3.BÜRO HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ ÜNVANLAR İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI

Görevde yükselme yoluyla (sınavsız) atama yapılabilmesi için, Yönetmeliğin 6. Maddesinde belirtilen 1/a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68.Maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartları ile 3 cü fikrada kadrolar itibarı ile belirtilen hizmet süresi, eğitime ilişkin şartları taşımak.

3/ğ)Bilgisayar İşletmeni Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin (6/ğ-3) bендinde “ (değişik:RG-13/1/2016-29592); Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından Bilgisayar İşletmenliği belgesi (belgede Bilgisayar İşletmenliği ibaresi bulunması gerekmektedir.) almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığı belgelendirmek,

3/h) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin (6/h-3) bендinde; Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığı belgelendirmek,

NOT: Buna göre alınan kurs belgelerinde;

- Bilgisayar işletmeni kadrosu için Bilgisayar İşletmenliği,
- Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için ise programlama, işletmenlik, bilgisayar programcılığı, bilgisayar ağı vb. bölümlerin bulunması gerekmektedir.

3/i) Memur ve Ambar Memuru Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak.

3/j) Şoför Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- En az beş yıllık (B) sınıfı Sürücü Belgesine sahip olmak.

4.DESTEK HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ UNVANLAR İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI

Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 16/05/2014 tarih ve 1957119 sayılı Destek Hizmetleri Grubu Atanma Şartları yazısında yer alan;

4.1. Hizmetli Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak.

4.2. Aşçı Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak
- Aşçılık bonservisi veya MEB'den onaylı aşçılık sertifikası sahibi olmak.

4.3. Bekçi Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak.

4.4. Kaloriferci Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- Kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak.

5.BAŞVURU SÜRESİ

24-31 Mart 2017 tarihi mesai bitimine kadar başvuruların alınması ve evrak teslimi.

6.BAŞVURU İŞLEMLERİ

1-) Adaylar atama başvurularını İlümüz genelinde durumlarına uygun boş kadrolara **24-31 Mart 2017** tarihleri arasında saat 17:00'ye kadar ekte gönderilen **Başvuru ve Tercih Formu** ile yapacaklardır.

2-) Başvuru ve tercih formunu doldurarak müracaatta bulunan aday başvurduğu kadronun özelliğine (V.H.K.İ.: Bilgisayar Kursu Belgesi, Şoför: B Sınıfı Ehliyet, Aşçı: aşçılık sertifikasını vb. alınan kurs belgelerinde saat konusunda sınırlama yapılmayacaktır.) göre istenilen belgeyi, hizmet cetvelini, en son bitirdiği okula ait mezuniyet durumunu gösteren öğrenim belgesini (diploma, geçici mezuniyet belgesi v.b.) başvuru ve tercih formuna ekleyecektir.

3-) Atama başvurusu yapacak olan personel, bulunduğu ilçede boş kadro olması kaydıyla tercih formundaki **1. Tercihini öncelikli olarak "kadrosunun bulunduğu ilçeyi"** tercih edecektir.

4-) İlçeler bazında boş bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, şoför, memur, hizmetli, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadroları göz önünde bulundurularak her adayın tercih ettiği kadrodan müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Şoför, Ambar memuru, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadrolarına müracaatta bulunan personelin görev yerleri başta yatılı okullar olmak üzere norm ve ihtiyaç durumuna göre okul/kurum belirlenerek atama işlemleri 5442 sayılı İl İdare Kanunu gereği Valiliğimizce yapılacaktır. **Kadrosunun bulunduğu ilçe dışına atanın personelin (atandığı ilçede) görev yerleri norm ve ihtiyaç durumuna göre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü veya okul/kurum olmak üzere belirlenecek olan atama işlemi 5442 sayılı İl İdare Kanunu gereği Valiliğimizce yapılacaktır.**

5-) Adaya ait Başvuru ve Tercih Formu ekindeki diğer belgeler ile başvuru yapanlara ait liste **formatı bozulmadan Excel ortamında doldurularak**, İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince onaylandıktan sonra başvuru ve atama takviminde belirtilen süre içerisinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne **dijital ortamda (excel dosyası olarak)** gönderilecektir. Verilen Süre içerisinde Müdürlüğüne teslim edilmeyen evrak nedeniyle oluşacak mağduriyetten ilgili İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

6-) Başvuru formunda belirtilen belgelere ilişkin yapılacak değerlendirmelerde başvuru bitim tarihi olan **31 Mart 2017** tarihi dikkate alınacaktır.

7-) Değerlendirmenin Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenen "Başvuru Tercih Formuna göre hizmet süresinin hesabında hangi statüde olursa olsun kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmetleri ile kamu kurum ve kuruluşlarında geçmese dahi Devlet Memurlarının kazanmış hak aylıklarında değerlendirilen hizmet sürelerinin dikkate alınması ayrıca Sosyal Güvenlik Kurumuna devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına borçlanılıp borçlanılmadığına bakılmaksızın (muazzaf askerlikte geçen süreler ile okul devresi dâhil yedek subaylıkta geçen sürelerin dikkate alınması) kişinin hizmet süresi ve öğrenim durumu dikkate alınarak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne derece bazında ilan edilen kadrolara 5442 sayılı İl İdare Kanunu gereği Valiliğimizce atamaları yapılacaktır.

8-) Münhal bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işaretmeni, ambar memuru, şoför, memur, hizmetli, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadrolarından,

- 3 ve 4'üncü derecelere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. Maddesinin (b) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebi bu derecelere gelenlerin,
- 5, 7, 10'uncu derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre (üst derecedeki kadrolara) atamalarının yapılması sağlanacaktır.
- Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/03/2017 tarihli 3524217 sayılı yazısına istinaden başvuruda bulunacak olan üst derecedeki kadrolarda görev yapan personel, istemesi hâlinde, alt derecedeki kadrolara başvuruda bulunabilecektir.
- Hatalı tercihte bulunanlar veya tercih ettikleri okul/kurumların kadro dereceleri yanlış veya belirtmedikleri tercihi iptal edilecektir.

9-) İl Millî Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Millî Eğitim Müdürlüğünde, ilçeye verilen münhal kadrolar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde ve bağlı okul ve kurumlarda kullanılacaktır. Kesinlikle ilçeler arası kadro aktarımı yapılmayacaktır.

10-) Soruşturma sonucu ilçeler arasında yer değişikliği yapılan personel daha önce çalıştığı ilçeyi, ilçe içinde değiştirilenler ise daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna aradan dört yıl geçmeden tercihte bulunamayacaklardır.

11-) Hizmetin geregi ve istekleri de dikkate alınmak suretiyle **21/02/2017** tarihli ve **2257746** sayılı makam onayı ile şoför kadrosuna geçisi sağlanan personelin 2017 yılı içerisinde yapılacak olan sınavsız atamaya başvuruda bulunamayacaklardır.

7.HİZMET SÜRESİNİ HESAPLAMA, BAŞVURU TERCİH FORMU BİLGİLERİ

1-) Başvuruda bulunacak aday, başvuru formunda kendine ait bilgileri girdikten sonra hizmet süresini hesaplarken;

- a) Eğer varsa, Bakanlığımız dışında diğer kurumlarda geçirdiği memuriyet süresini ekleyecektir.
- b) Ücretsiz izni var ise ücretsiz izni hizmet süresinden düşecektir.
- c) Hizmet hesabında başvuruların sona ereceği **31 Mart 2017** tarihini esas alıncaktır.
- d) Başvuru ve Tercih Formunda istenilen bilgi ve belgeler eklendikten ve okul/kurum müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne incelenip onaylanarak **04 Nisan 2017** tarihi mesai bitimine kadar İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Başvuru tarihlerinden sonra yapılan başvurular dikkate alınmayacağından emindiği için onaylanmayacaktır.

Adayların atama aşamasında:

1. Yapılan atamalar sonucunda ilimizce belirlenen kontenjanın dolmaması halinde ve bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Bilgisayar İşletmeni, Ambar Memuru, Şoför, Memur, Hizmetli, Aşçı, Bekçi ve Kaloriferci kadrolarına Valiliğimizce duyuru yapılmadığı sürece atama yapılması için münferit teklif yapılmayacaktır.
2. Ataması yapılan personelin atamaları (diğer personellerin atama sırasını etkileyeceğinden) **iptal edilmeyecektir.**



**MERSİN İLİ BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ,
AMBAR MEMURU, MEMUR, ŞOFÖR, HİZMETLİ , AŞÇI, BEKÇİ ve KALORİFERÇİ
KADROLARINA ATAMA İŞLEMİNE İLİŞKİN İŞ TAKVİMİ**

YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	TARİH VE SÜRESİ
Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Ambar Memuru, Memur, Şoför, Hizmetli, Aşçı, Bekçi, Kaloriferci kadrolarına atama duyurusu	23.03.2017
Başvuruların yapılması, Okul/Kurumlara teslimi, Okul/Kurumlarda başvuruların onaylanması, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslimi ve onaylatılması	24/03/2017-31/03/2017 mesai bitimine kadar
İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Başvuruların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	04/04/2017 mesai bitimine kadar
Başvuruların Komisyon tarafından değerlendirilmesi ve Atama sonuçlarının ilanı	05/04/2017-17/04/2017 mesai bitimine kadar
Ayrılma başlama işlemlerinin yapılması	18-28 Nisan 2017 mesai bitimine kadar



MERSİN İLİ SINAVSIZ ATAMA KONTENJAN TABLOSU

BÜYÜKŞEHİR

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Ambar Memuru			2				2
Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Bilgisayar İşletmeni					5		5
Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur				1			1
Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Şoför			1		4		5
Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	VHKİ	1	1	2	1	2		7
<hr/>									
Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı				1	1	1	4
Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi				1			1
Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			1		3	6	10
Büyükşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci			1	1			2

AKDENİZ

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Ambar Memuru			1				1
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Bilgisayar İşletmeni				1	1		2
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur			11	2			13
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Şoför			1		1		2
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	VHKİ	3	1	2	2			8
<hr/>									
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı				1	2		4
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			4			2	6
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci			1	2			3

ANAMUR

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Anamur İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Ambar Memuru			1				1
Anamur İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur			4				4
Anamur İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Şoför					1		1
Anamur İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	VHKİ	1	3	4		4		12
<hr/>									
Anamur İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						2	2
Anamur İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				1			1
Anamur İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi				1			1

AYDINCIK

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Aydincık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	VHKİ	3			2	1		6
Aydincık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1	1
Aydincık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi				1	1		2
Aydincık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli						2	2
Aydincık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				1			1

BOZYAZI

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Bozyazı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur			2				2
Bozyazı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	VHKİ	1				1		2
Bozyazı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1	1
Bozyazı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi					2		2
Bozyazı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			2				2
Bozyazı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				1			1

ÇAMLİYAYLA

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Çamlıayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Ambar Memuru			1				1
Çamlıayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur			1				1
Çamlıayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	VHKİ	2	2	2				6
Çamlıayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1	1
Çamlıayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi					2		2
Çamlıayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			1	1		1	3
Çamlıayla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				1			1

ERDEMELİ

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Ambar Memuru			1				1
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Bilgisayar İşletmeni					1		1
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur				2			2
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Şoför			1	1			2
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	VHKİ	4	1	1	2	2		10
<hr/>									
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı					1	1	2
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi						3	3
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli				1	1	1	3
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				2			2

GÜLNAR

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Gülnar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Ambar Memuru				2			2
Gülnar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur			7				7
Gülnar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	VHKİ				1			1
<hr/>									
Gülnar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						1	1
Gülnar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi					2		2
Gülnar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			1				1
Gülnar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				1			1

MEZİTLİ

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Ambar Memuru			1				1
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Bilgisayar İşletmeni					1		1
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur			2	3			5
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	VHKİ			1	2			3
<hr/>									
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı			1	1		1	3
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi				3			3
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci			1				1

MUT

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Mut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Ambar Memuru					1		1
Mut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur			1				1
Mut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Şoför					1		1
Mut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	VHKİ	3	2	2				7
<hr/>									
Mut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						2	2
Mut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi				1		1	2
Mut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			1				1
Mut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci				2	1		3

SİLİFKE

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Şoför					1		1
Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	VHKİ	6		3	3			12
<hr/>									
Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						3	3
Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi					1	1	2
Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			1	3		3	7
Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci					4		4

TARSUS

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Ambar Memuru					1		1
Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Bilgisayar İşletmeni					1		1
Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur			2		1		3
Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	Şoför					1		1
Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GİH	VHKİ	9	11		7	4		31
<hr/>									
Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						5	5
Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi						5	5
Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			2	3	1	3	9
Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci					2	6	8

TOROSLAR

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	VHKİ	1	1	1	1	1		5
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	Memur			9				9
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	Şoför					1		1

Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı				2	2		4
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi			1	2			3
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli						1	1
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci			2				2

YENİSEHIR

İLÇE/KURUM	SINIFI	ÜNVANI	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR						
			3	4	5	7	10	12	TOPLAM
Yenişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	GIH	Memur			1	2			3

Yenişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı				1	3		4
Yenişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi				1			1
Yenişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli			2	2		1	5
Yenişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci			2				2

