

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 1 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	AAile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların Başvurularının Alınması ve Göreve Başlatılması	1-Nüfus cüzdanı aslı 2-3 Adet Fotoğraf 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık beyanı 5-Askerlik durum beyanı 6-Öğrenim belgesi 7-Atama Başvuru Formu 8-Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi 9- Güvenlik Soruşturması Formu	45 GÜN
2	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Başvurularının Alınması ve Göreve Başlatılması	1-Nüfus cüzdanı aslı 2-3 Adet Fotoğraf 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık beyanı 5-Askerlik durum beyanı 6-Öğrenim belgesi 7-Atama Başvuru Formu 8-Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi 9-Güvenlik Soruşturması Formu	45 GÜN
3	EKPSS ve Kura Sonucu Atanan Engelli Personelin Başvurularının Alınması ve Göreve Başlatılması	1-Nüfus cüzdanı aslı 2-3 Adet Fotoğraf 3-Adli sicil beyanı 4-Engelli Sağlık Kurulu Raporu 5-Askerlik durum beyanı 6-Öğrenim belgesi 7-Atama Başvuru Formu 8-ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi 9-Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi 10-Güvenlik Soruşturması Formu	45 GÜN
4	Eğitim Öğretim Hizmetleri Dışında KPSS Sonucunda Atanan Personelin Başvurularının Alınması ve Göreve Başlatılması	1-Nüfus cüzdanı aslı 2-3 Adet Fotoğraf 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık beyanı 5-Askerlik durum beyanı 6-Öğrenim belgesi 7-Atama Başvuru Formu 8-Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi 9-Güvenlik Soruşturması Formu	45 GÜN

5	Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemlerinin Yapılması	<p>1) Lisans diploması veya mezuniyet geçici belgesinin aslı veya onaylı örneği, 2) Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans, Pedagojik Formasyon Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası, İlköğretim Sınıf Öğretmenliği ya da İngilizce Öğretmenliği Sertifikası programlarından birini tamamladığına ilişkin belge veya bu belgenin onaylı örneği, 3) Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yükseköğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi, 4) Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji, sosyoloji bölümü mezunlarından; 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belgenin aslı veya onaylı örneği, (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.), 5) Bakanlığımız dışındaki kurumlarda aday ya da asıl devlet memuru olarak çalışanlardan KPSSP10-KPSSP121 sonuç belgesi ve hizmet belgesi, 6) Devlet memurluğunda adaylığı kaldırıldıktan sonra memuriyetten ayrılıp ilk atama yoluyla başvuracaklardan KPSSP10-KPSSP121 sonuç belgesi ile en son ayrıldıkları kurumca düzenlenen hizmet belgesi (Hizmet belgesi üzerinde görevden ayrılma nedeni açıkça belirtilecektir.), 7) Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesinden alınan öğretmenlik meslek bilgisi sertifikasının, pedagojik formasyona eşdeğer olduğunu gösterir Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından verilmiş belge, 8) Azerbaycan Devlet Medeniyet ve İnce Sanat Üniversitesi ile Azerbaycan Devlet Kültür ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Müzik Öğretmenliği bölümünden lisans derecesi ile mezun olanlardan, öğretmenlik meslek bilgisi alanında yapılan seviye tespit sınavında 50 ve üzeri puan alarak başarılı olduğuna ilişkin belge, 9) Pedagojik Formasyon Belgesi almaya hak kazandıkları halde belge düzenlenemeyenlerden, belgeyi almaya hak kazandıklarına ilişkin ilgili üniversiteden alacakları yazı, 10) Başvuruların ilk günü itibarıyla 40 yaşından gün almış adayların Sosyal Güvenlik Kurumundan alacakları emekli olmadıklarına dair belge, 11) Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet), 12) Mal bildirimi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir), 13) Elektronik Başvuru Formunun onaylı örneği, 14) Diğer kamu kurumlarında görev yapmakta olanlardan yetkililerce onaylanmış muvafakat belgesi. (Ek-4/a yazı çerçevesinde alınan Ek-4/b muvafakat belgesi) 15) Adaylardan sağlık, askerlik ve adli sicil durumlarına ilişkin belge istenmeyecek, Elektronik Başvuru Formunda beyan alınacaktır. Sağlık hariç olmak üzere diğer belgelerden ilgili kamu kurumlarından elektronik ortamda teyidi mümkün olmayanlar başvuruda adaylardan istenecektir.</p>	10 GÜN
6	Kurumlar Arası Yeniden Atama Başvuru İşlemlerinin Yapılması	<p>1) Lisans diploması veya mezuniyet geçici belgesinin aslı veya onaylı örneği, 2) Hizmet belgesi/Cetveli (Hizmet belgesi üzerinde görevden ayrılma nedeni açıkça belirtilecektir.), 3) Öğretmenlikte adaylığı kaldırıldıktan sonra diğer kamu kurum ve kuruluşlarına geçenler ile öğretmenlikte adaylığı kaldırıldıktan sonra ayrılanlardan atanmak üzere başvuruda bulunacaklardan, kurumca onaylı hizmet belgesi ile Millî Eğitim Bakanlığınca düzenlenmiş en son atama kararnamesinin bir örneği (Daha önceki dönemlerde kararname düzenlenmeyen "okul öncesi öğretmenliği/çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği ile sınıf öğretmenleri" için Bakanlıkça düzenlenen atama üst yazısı veya onay listenin ilgili sayfasının fotokopisi kabul edilecektir. Hizmet belgesi üzerinde görevden ayrılma nedeni açıkça belirtilecektir.), 4) Başvuruların ilk günü itibarıyla 40 yaşından gün almış adayların Sosyal Güvenlik Kurumundan alacakları emekli olmadıklarına dair belge, 5) Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet), 6) Mal bildirimi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir), 7) Elektronik Başvuru Formunun onaylı örneği, 8) Diğer kamu kurumlarında görev yapmakta olanlardan yetkililerce onaylanmış muvafakat belgesi. (Ek-4/a yazı çerçevesinde alınan Ek-4/b muvafakat belgesi) 9) Adaylardan sağlık, askerlik ve adli sicil durumlarına ilişkin belge istenmeyecek, Elektronik Başvuru Formunda beyan alınacaktır. Sağlık hariç Diğer belgelerden ilgili kamu kurumlarından elektronik ortamda teyidi mümkün olmayanlar başvuruda adaylardan istenecektir.</p>	10 GÜN

7	Milli Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğine Atama Başvuru İşlemlerinin Yapılması	1) Lisans diploması veya mezuniyet geçici belgesinin aslı veya onaylı örneği, 2) Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yükseköğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi, 3) Bakanlığımız dışındaki kurumlarda aday ya da asıl devlet memuru olarak çalışanlardan hizmet belgesi, 4) Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet), 5) Mal bildirimi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir), 6) Elektronik Başvuru Formunun onaylı örneği, 7) Millî sporcular, yukarıdaki belgelerin yanında elektronik ortamda beyan ettikleri 12/05/2011 tarihli ve 27932 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Sporcu Belgesi Verilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 12/05/2011 tarihi ve sonrasında düzenlenen/denklik işlemleri yapılan millî sporcu belgesi/belgeleri veya kurumca onaylı örneği, 8) Diğer kamu kurumlarında görev yapmakta olanlardan yetkililerce onaylanmış muvafakat belgesi. (Ek-4/a yazı çerçevesinde alınan Ek-4/b muvafakat belgesi) 9) Adaylardan sağlık, askerlik ve adli sicil durumlarına ilişkin belge istenmeyecek, Elektronik Başvuru Formunda beyan alınacaktır. Sağlık hariç Diğer belgelerden ilgili kamu kurumlarından elektronik ortamda teyidi mümkün olmayanlar başvuruda adaylardan istenecektir.	10 GÜN
---	---	---	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Süleyman DENİZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 2 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul / Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanının aslı 3-Emekli tanıtım kartının aslı	3 İŞ GÜNÜ
2	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Dul ve Yetim Kartı 3-Aile Kayıt Örneği	3 İŞ GÜNÜ
3	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanının aslı 3-Emekli tanıtım kartının aslı	15 GÜN
4	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı aslı 3-Dul ve Yetim Kartı 4-Aile Kayıt Örneği	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Süleyman DENİZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 2 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borçların ödenmesi ile ilgili işlemlerin yapılması	1-Dilekçe 2-İcra emri 3-Mahkeme kararı 4-Serbest meslek makbuzu 5-Vekaletname 6- İcra Dosya Hesabı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Süleyman DENİZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURTDIŞI EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışında Öğrenim Gören İlköğretim Öğrencilerinin Denkleğinin Yapılması	1-Başvuru formu 2-İlköğretim okullarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3-Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce, Fransızca, Arapça ve Rusça hariç) 4-Türk vatandaşı ise TC kimlik no 5-Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma izni 6-Pasaport	20 İŞ GÜNÜ
2	Yurt Dışında Öğrenim Gören Ortaöğretim Öğrencilerinin Denkleğinin Yapılması	1-Başvuru formu 2-Ortaöğretim kurumlarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3-Ortaöğretim kurumlarını bitirenlerden, yurt dışında öğrenim gördükleri öğretim kurumundan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair belge 4-Türkçe tercümeleri (Almanca, Fransızca , İngilizce, Arapça ve Rusça hariç) 5-TC vatandaşı ise TC kimlik no 6-Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma belgesi 7-Pasaport	20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Süleyman DENİZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yatılı Bölge Ortaokullarına Öğrenci Yerleştirilmesi	1-Dilekçe 2-Öğrenci Belgesi 3-Nüfus Kayıt Örneği 4-Fakirlik Belgesi	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Süleyman DENİZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İdareler (Bakanlık,Valilik) lehine hükmedilen vekalet ücreti ve yargılama giderinin taksitlendirilmesi.	1-Taksitlendirme talepli dilekçe 2-Taksitlendirme Anlaşması Sözleşmesi (Protokolü) 3-Mahkeme Kararı	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Süleyman DENİZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :