

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**2019 YILI MERSİN İLİ EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI
DIŞINDAKİ DİĞER HİZMET SINIFLARINDA GÖREV YAPAN
PERSONELİN (GİH-THS-SHS YHS) İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER
DEĞİŞTİRME KILAVUZU**

İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

Yapılacak İş ve İşlemler	Tarih
Duyuru yapılması	31 Mayıs 2019
Başvuruların alınması	10-14 Haziran 2019
Başvuruların İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	17 Haziran 2019
Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğünce değerlendirilmesi ve Atamaların yapılması.	18-21 Haziran 2019
Kararnamelerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi, görevden ayrılma başlama işlemlerinin yapılması.	24-30 Haziran 2019

GENEL AÇIKLAMALAR :

1- İl İçi isteğe bağlı yer değiştirme işlemleri 12/10/2013 tarihli ve 28793 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğinin 32.maddesindeki hükümler doğrultusunda yapılacaktır.

Yönetmeliğin 32.maddesinde (İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri)

(1) Bölge hizmetine bağlı yer değiştirme yükümlülüğü bulunanlar hariç, bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden buldukları kurumda 30 Eylül tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.

(2) Başvurular Mayıs ayında alınır ve ilgili il milli eğitim müdürlüğünce belirlenen ve durumlarına uygun kadrolar arasından en fazla on kuruma atanmak üzere tercihte bulunulabilir. Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile ayluksuz izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler...

(3) İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, Haziran ayında tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre valiliklerce yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilir, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulur.

(4) Bu madde kapsamında yapılan atamalar ilgili il milli eğitim müdürlüğünce duyurulur. denilmektedir.

AÇIKLAMALAR

- 1- İlçe/Okul/Kurumlarda görev yapan personele, il içi isteğe bağlı yer değiştirmeye ilişkin duyuru İlçe/Okul/Kurum idarecileri tarafından imza karşılığı duyurulacaktır.
- 2- İl içi isteğe bağlı yer değişikliğinde bulunacak personelin hizmet süresi (*Söz Konusu Yönetmeliğin 4 ü maddesinin (h) bendince (Değişik:RG-10/12/2014-29201) Hizmet süresi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesi çerçevesinde hesaplanan süreleri,*) hesaplanırken başvuruların son günü olan **14 Haziran 2019** tarihi dikkate alınacaktır.
- 3- Yer değiştirme isteğinde bulunan personel, MEBBİS e-personel modülüne kişisel şifresi ile giriş yaparak hatalı bilgileri var ise kadrosunun bulunduğu okul/kurum veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinde hatalı bilgilerini düzelttirecektir. Aksi takdirde tüm sorumluluk personelin kendisine ait olacaktır.
- 4- Yapılan atamalardan sonra oluşan eş, sağlık veya özel hayatı etkileyen nedenler hariç olmak üzere kesinlikle yapılan atamalar iptal edilmeyecektir.
- 5- İl içi isteğe bağlı yer değişikliğine müracaat edecek olan personel, Müdürlüğümüz <http://mersin.meb.gov.tr> adresinde ilan edilecek norm kadro ihtiyacı bulunan okul ve kurumlara, başvuru formu ile (ilgili İlçe/Okul/Kurum müdürlüğüne onaylatacak) takvimde belirtilen sürelerde müracaat edecektir.
- 6- Soruşturma sonucu ilçeler arasında yer değişikliği yapılan personel daha önce çalıştığı ilçeyi, ilçe içinde değiştirilenler ise daha önce görev yaptıkları eğitim kurumunu aradan dört yıl geçmeden tercihte bulunamayacaklardır.
- 7- Tercih yapılan İlçede bulunan münhal kadrolar haricinde söz konusu ilçeye başka atama yapılmayacaktır. **(Örneğin; Yenışehir İlçesinde münhal hizmetli kadrosu olmadığından diğer ilçelerden bu ilçeye hizmetli ataması yapılamayacaktır, ancak ilçe içindeki hizmetliler kendi ilçesinde bulunan okul/kurumlara müracaatta bulunabilecekleri gibi münhal kadrosu bulunan diğer ilçelere de müracaatta bulunabileceklerdir.)**
- 8- Başvuru bilgilerindeki hatalardan dolayı oluşabilecek her türlü olumsuzluk durumunda, tüm yasal sorumluluk başvuru yapan personele, okul/kurum müdürlüğüne ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olacaktır.
- 9- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Müdürlüğünüzce yasal işlem yapılması hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi gerekmektedir. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda işlemlerin doğru bir şekilde yürütülmesi ve takibinde birinci derecede sorumlular; Aday, Okul/Kurum Müdürlüğü ve/veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüdür.
- 10- Atamalar yapıldıktan sonra herhangi bir sebeple boşalan kadrolar dikkate alınmayacaktır.
- 11- Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Hizmetleri-1 (Personel) bölümüyle e-posta, telefon ya da faks ile iletişim kurulacaktır.

KADRO DERECELERİ

Yazımız ekinde, kurum bazında açık ilan edilen **unvanların listesi (ek-1)** ile münhal ilan edilen unvanların ilçe bazında **kadro derecelerinin yer aldığı listede (ek-2)** bulunmaktadır.

Halen görev yaptığı ilçe dışındaki başka bir ilçedeki eğitim kurumuna atanmak üzere başvuruda bulunacak personel yer değiştirme suretiyle atanmak istediği kurumu (ek-1) listeden seçtikten sonra, (ek-2) listeden atanmak istediği kurumun bulunduğu ilçede müktesebi itibariyle kadro unvanında atanabileceği boş kadro derecesinin bulunup bulunmadığını kontrol edecek, münhal kadro derecesi varsa tercih yapabilecektir. Ayrıca, kadro derecesine denk bir kadro bulunmaması halinde **alt kadro derecesini atanmayı kabul ediyor ise başvuru formunda bu hususla ilgili alanı işaretlemesi** gerekmektedir.

- 3 ve 4'üncü derecelere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. Maddesinin (b) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebi bu derecelere gelenlerin,
- 5, 7, 10'uncu derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre (üst derecedeki kadrolara) atamalarının yapılması sağlanacaktır.
- Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/03/2017 tarihli 3524217 sayılı yazısına istinaden başvuruda bulunacak olan üst derecedeki kadrolarda görev yapan personel, istemesi hâlinde, alt derecedeki kadrolara başvuruda bulunabilecektir.

Görev yaptığı ilçedeki diğer bir eğitim kurumunu tercih etmek isteyen personel ise uygun münhal kadro derecesi bulunup bulunmadığına bakmaksızın atama başvurusunda bulunabilecektir.

BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ

Personelin yer değiştirme işlemini etkileyecek;

- ✓ Kimlik bilgileri,
- ✓ Göreve başlama bilgileri
- ✓ Aylıksız izin veya ücretsiz izinlerin sisteme işlenmesi
- ✓ Hizmet Birleştirme Bilgileri
- ✓ Öğrenim Bilgileri

BAŞVURUDA BULUNACAK PERSONELDEN İSTENECEK BELGELER

1-Onaylı Hizmet cetveli

2-Mezuniyet Belgesi (aslı gibidir yapılması)

3- Hizmet birleştirmesi var ise SGK dökümü (e-devletten alınabilir.)

BAŞVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER:

Personel yer değiştirme takviminde belirtilen süre içinde;

1- Başvuru Formu ile başvuru yapacaktır.

2- Başvuru formunu, tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu eğitim kurumu müdürlüğüne teslim ederek, eğitim kurumuna onaylatacaktır.

3- Eğitim kurumu müdürlüğü, başvuru formunu onayladıktan (*imza-kaşe-mühürlü*) sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edecektir.

4- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri başvuru formlarını toplu olarak belirtilen teslim tarihine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

ATAMALARIN YAPILMASI:

Söz konusu yönetmeliğin 32. maddesi gereği; atamalar takvimde belirtilen süre içerisinde hizmet süresi üstünlüğüne göre yapılacaktır. Hizmet süresi eşit olması halinde halen bulunduğu kadroda hizmet süresi fazla olana öncelik verilecektir. Bu da eşit ise kura çekilecektir.

BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR :

- 1- Takvimde belirtilen sürenin dışında yapılan başvurular,
- 2-Gerekli şartları taşımayanlar,
- 3-Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle müracaat edenler,
- 4-Münhal Okul/Kurum **listesinde bulunmayan** Okul/Kurum tercih edilmesi halinde uygun olmayan tercihler dikkate alınmayacaktır.

DUYURUDA YER ALMAYAN HUSUSLAR :

- 1- İş bu duyuruda yer almayan hususlarda atama ve yer değiştirme ile ilgili mevzuat hükümleri ile Bakanlığımızca yayımlanan genelge ve yazılara göre işlem yapılacaktır.
- 2- Duyuru ve ekleri ile ilgili güncellemeler resmi internet sitemizden takip edilecektir.

İLETİŞİM :

- Telefon** : 3291481-82-83-84
Dahili No : 216
Faks : 327 35 18/19
e-posta : atama33_3@meb.gov.tr
İnt. adresi : <http://mersin.meb.gov.tr>