

**MERSİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2021 YILI UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVSIZ ATAMA KILAVUZU**  
**BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ,**  
**AMBAR MEMURU, MEMUR, ŞOFÖR, HİZMETLİ, AŞÇI, BEKÇİ VE KALORİFERCİ**  
**KADROSU ATAMALARINA YÖNELİK YAPILACAK OLAN İŞ VE İŞLEMLER**

**İLGİLİ MEVZUAT**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik,
- Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 13/03/2014 tarih ve 1086583 sayılı yazısı ve ekli 08/03/2014 tarih ve 1009853 sayılı Makam Onayı,
- Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/05/2014 tarih ve 1957119 sayılı yazısı.
- Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/03/2017 tarihli 3524217 sayılı yazısı.

**1.GENEL AÇIKLAMALAR**

1-12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin “ Hizmet Grupları Arasında Geçişler ” başlıklı 22. maddesinin 1/a fıkrasında “Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.” hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm gereğince; **veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, koruma ve güvenlik görevlisi, daktilograf, sekreter ve şoför** kadrolarında görev yapanlardan söz konusu Yönetmeliğin 6. Maddesinin 1/a fıkrasında belirtilen genel şartlar ile 3/ğ, 3/h, 3/ı ve 3/j fıkralarında belirtilen özel şartları taşıyanların, **bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, şoför, memur ve usta öğretici** kadrolarına, yine aynı yönetmeliğin Destek Hizmetleri Grubundaki **hizmetli, aşçı, bekçi, kaloriferci** kadrolarına görevde yükselme eğitimi ve sınavı yapılmaksızın atama başvuruları alınacaktır.

2-İlçeler bazında boş bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, şoför, memur, usta öğretici, hizmetli, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadroları göz önünde bulundurularak her adayın tercih ettiği kadrodan müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Şoför, ambar memuru, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadrolarına müracaatta bulunan personelin görev yerleri başta yatılı okullar olmak üzere norm ve ihtiyaç durumuna göre okul/kurum belirlenerek atama işlemleri 5442 sayılı İl İdare Kanunu gereği Valiliğimizce

yapılacaktır. **Kadrosunun bulunduğu ilçe dışına atanan personelin (atandığı ilçede) görev yerleri norm ve ihtiyaç durumuna göre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü veya okul/kurum olmak üzere belirlenecek olan atama işlemi 5442 sayılı İl İdare Kanunu gereği Valiliğimizce yapılacaktır.**

3-Değerlendirmenin Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenen "Başvuru Tercih Formuna göre hizmet süresinin hesabında hangi statüde olursa olsun kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmetleri ile kamu kurum ve kuruluşlarında geçmese dahi Devlet Memurlarının kazanmış hak aylıklarında değerlendirilen hizmet sürelerinin dikkate alınması ayrıca Sosyal Güvenlik Kurumuna devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına borçlanılıp borçlanılmadığına bakılmaksızın (muvazzaf askerlikte geçen süreler ile okul devresi dâhil yedek subaylıkta geçen sürelerin dikkate alınması) kişinin hizmet süresi ve öğrenim durumu dikkate alınarak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne derece bazında ilan edilen kadrolara 5442 sayılı İl İdare Kanunu gereği Valiliğimizce atamaları yapılacaktır.

4-Münhal Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Ambar Memuru, Şoför, Memur, Hizmetli, Aşçı, Bekçi Ve Kaloriferci kadrolarından,

**-3 ve 4'üncü derecelere Personel Genel Müdürlüğünün 07.07.2021 tarihli ve E-41289672-903.02.01-27937318 sayılı yazısına istinaden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/b maddesi kapsamında atama yapılmayacak, müktesebine uygun atama yapılacaktır.**

Müktesebi bu derecelere gelenlerin,

-5, 7, 10'uncu derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre (üst derecedeki kadrolara) atamalarının yapılması sağlanacaktır.

-Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/03/2017 tarihli 3524217 sayılı yazısına istinaden başvuruda bulunacak olan üst derecedeki kadrolarda görev yapan personel, istemesi hâlinde, alt derecedeki kadrolara başvuruda bulunabilecektir.

-Hatalı tercihte bulunanlar veya tercih ettikleri okul/kurumların kadro dereceleri yanlış veya belirtmedikleri tercihi iptal edilecektir.

5- İl Millî Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Millî Eğitim Müdürlüğünde, ilçeye verilen münhal kadrolar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde ve bağlı okul ve kurumlarda kullanılacaktır. Kesinlikle ilçeler arası kadro aktarımı yapılmayacaktır.

6- Soruşturma sonucu ilçeler arasında yer değişikliği yapılan personel daha önce çalıştığı ilçeyi, ilçe içinde değiştirilenler ise daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna aradan dört yıl geçmeden tercihte bulunamayacaklardır.

## 2.BAŞVURU İŞLEMLERİ

### -Başvuru Yapacak Personelin Yapacağı İş ve İşlemler

- 1-) Adaylar atama başvurularını İlimiz genelinde durumlarına uygun boş kadrolara ekte gönderilen **Başvuru ve Tercih Formu** ile (Bilgisayar ortamında doldurulacak) yapacaklardır.
- 2-) Başvuru ve tercih formunu doldurarak müracaatta bulunan aday başvurduğu kadronun özelliğine göre;  
VHKİ: Bilgisayar Kursu Belgesi,  
Şoför: B Sınıfı Ehliyet,  
Aşçı: Aşçılık Sertifikası,  
Ve benzeri alınan kurs belgelerinde saat konusunda sınırlama yapılmayacaktır. Unvana göre istenilen belgeyi, hizmet cetvelini, en son bitirdiği okula ait mezuniyet durumunu gösteren öğrenim belgesini (diploma, geçici mezuniyet belgesi v.b.) başvuru ve tercih formuna ekleyecektir.
- 3-) Atama başvurusu yapacak olan personel, kadrosunun bulunduğu ilçede boş kadro olması kaydıyla atanmak istenilen unvanda **öncelikli olarak "kadrosunun bulunduğu ilçeyi"** tercih edecektir. Öncelikli olarak kendi ilçesini tercih etmeyen personelin başvurusu dikkate alınmayacaktır.!
- 4-) Adaya ait **BAŞVURU VE TERCİH FORMU'nun** formatı bozulmadan excel ortamında doldurularak ekindeki diğer belgeler ile birlikte okulu/kurumu aracılığı ile ilçesine teslim edilecek, İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince kontrol edildikten sonra onaylanacaktır.
- 5-) Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.

### -Okul/Kurumların Yapacağı İş ve İşlemler

- 1-) 2021 Yılı unvan değişikliği sınavsız atama duyuru yazısının okul/kurumda çalışan GİH ve YHS personeline yazılı olarak tebliğ edilmesi.
- 2-) **30.09.2021-07.10.2021** Tarihi mesai bitimine kadar başvuruların okul/kurumlarca alınması.
- 3-) Evrakların personelin bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne başvuru süresi içerisinde teslimi.

### -İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Yapacağı İş ve İşlemler

- 1-) İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince adayların başvuru şartlarını taşıyıp taşımadıklarının incelenmesi ve uygun görülenlerin onaylanması 07 Ekim 2021 tarihi mesai bitimine kadar tamamlanacaktır.
- 2-) Duyuru yazımız ekinde gönderilen **BAŞVURU YAPANLARA AİT LİSTE'nin** formatı bozulmadan İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince doldurularak, başvuru ve atama takviminde belirtilen süre içerisinde (En geç 11.10.2021 tarihi mesai bitimine kadar) İl Millî Eğitim Müdürlüğüne **dijital ortamda (excel dosyası olarak)** gönderilecektir.

3-) Verilen süre içerisinde Müdürlüğümüze teslim edilmeyen evrak nedeniyle oluşacak mağduriyetten ilgili İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

### **3.BÜRO HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ UNVANLAR İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI**

Görevde yükselme yoluyla (sınavsız) atama yapılabilmesi için, Yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen 1/a 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68.Maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartları ve eğitime ilişkin şartları taşımak.(**Personel Genel Müdürlüğünün 07.07.2021 tarihli ve E-41289672-903.02.01-27937318 sayılı yazısına istinaden 68/b kapsamında atama yapılmayacak, müktesebine uygun atama yapılacaktır.**)

#### **Bilgisayar İşletmeni Kadrosu İçin;**

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- Devlet Memurluğunda adaylığı kalkmış olmak
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından **bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak** veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,

#### **Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosu İçin;**

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- Devlet Memurluğunda adaylığı kalkmış olmak
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,

#### **NOT: Buna göre alınan kurs belgelerinde;**

- Bilgisayar işletmeni kadrosu için Bilgisayar İşletmenliği,
- Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için ise programlama, işletmenlik, bilgisayar programcılığı, bilgisayar ağı vb. bölümlerin bulunması gerekmektedir.

#### **Memur ve Ambar Memuru Kadrosu İçin;**

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- Devlet Memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,

#### **Şoför Kadrosu İçin;**

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak
- En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak

#### **4.DESTEK HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ UNVANLAR İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI**

Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/05/2014 tarih ve 1957119 sayılı Destek Hizmetleri Grubu Atanma Şartları yazısında yer alan;

##### **Hizmetli Kadrosu İçin;**

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak.

##### **Aşçı Kadrosu İçin;**

- En az lise ve dengi okul mezunu olmak
- Aşçılık bonservisi veya Milli Eğitim Bakanlığından onaylı Aşçılık Sertifikası sahibi olmak
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak.

##### **Bekçi Kadrosu İçin;**

- En az lise ve dengi okul mezunu olmak
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak.

##### **Kaloriferci Kadrosu İçin;**

- En az lise ve dengi okul mezunu olmak
- Kaloriferci bonservisi veya Milli Eğitim Bakanlığından onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak şartları aranacaktır.

#### **5.BAŞVURU SÜRESİ**

**30.09.2021-07.10.2021** Tarihi mesai bitimine kadar başvuruların okul/kurumlarca alınması. Evrakların personelin bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslimi. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince adayların başvuru şartlarını taşıyıp taşımadıklarının incelenmesi ve uygun görülenlerin onaylanması 07 Ekim 2021 tarihi mesai bitimine kadar tamamlanacaktır. Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.

## 6.HİZMET SÜRESİNİ HESAPLAMA, BAŞVURU TERCİH FORMU BİLGİLERİ

1-)Başvuruda bulunacak aday, başvuru formunda kendine ait bilgileri girdikten sonra hizmet süresini hesaplarken;

- a) Eğer varsa, Bakanlığımız dışında diğer kurumlarda geçirdiği memuriyet süresini ekleyecektir.
- b) Ücretsiz izni var ise ücretsiz iznini hizmet süresinden düşecektir.
- c) Hizmet hesabında başvuruların sona ereceği **07 Ekim 2021** tarihini esas alınacaktır.
- d) Başvuru ve Tercih Formunda istenilen bilgi ve belgeler eklendikten ve okul/kurum müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne incelenip onaylanarak **11 Ekim 2021** tarihi mesai bitimine kadar İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Başvuru tarihlerinden sonra yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

### **Adayların atama aşamasında;**

1. Yapılan atamalar sonucunda ilimizce belirlenen kontenjanın dolmaması halinde ve bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Bilgisayar İşletmeni, Ambar Memuru, Şoför, Memur, Usta Öğretici, Hizmetli, Aşçı, Bekçi ve Kaloriferci kadrolarına Valiliğimizce duyuru yapılmadığı sürece atama yapılması için münferit teklif yapılmayacaktır.
2. Ataması yapılan personelin atamaları (diğer personellerin atama sırasını etkileyeceğinden) **iptal edilmeyecektir.**

İlhan Sabit MEMİŞ  
İl Millî Eğitim Şube Müdürü