



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



| SIRA | Hizmet Standardı Olan Birimler | Sayı |
|---------------|--|-----------|
| 1 | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü - 1 | 7 |
| 2 | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü - 2 | 7 |
| 3 | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü - 2 | 1 |
| 4 | Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü | 2 |
| 5 | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | 1 |
| 6 | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (Okul Sağlığı) | 1 |
| 7 | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü | 1 |
| 8 | İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şube Müdürlüğü | 5 |
| 9 | Orta Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü | 1 |
| TOPLAM | | 26 |

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 1 HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların Başvurularının Alınması | 1-Nüfus cüzdanı aslı 2-3 Adet Fotoğraf 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık beyanı 5-Askerlik durum beyanı 6-Öğrenim belgesi 7-Atama Başvuru Formu 8-Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi 9- Güvenlik Soruşturması Formu | 1 SAAT |
| 2 | Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Başvurularının Alınması | 1-Nüfus cüzdanı aslı 2-3 Adet Fotoğraf 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık beyanı 5-Askerlik durum beyanı 6-Öğrenim belgesi 7-Atama Başvuru Formu 8-Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi 9-Güvenlik Soruşturması Formu | 1 SAAT |
| 3 | EKPSS ve Kura Sonucu Atanan Engelli Personelin Başvurularının Alınması | 1-Nüfus cüzdanı aslı 2-3 Adet Fotoğraf 3-Adli sicil beyanı 4-Engelli Sağlık Kurulu Raporu 5-Askerlik durum beyanı 6-Öğrenim belgesi 7-Atama Başvuru Formu 8-ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi 9-Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi 10-Güvenlik Soruşturması Formu | 1 SAAT |
| 4 | Eğitim Öğretim Hizmetleri Dışında KPSS Sonucunda Atanan Personelin Başvurularının Alınması | 1-Nüfus cüzdanı aslı 2-3 Adet Fotoğraf 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık beyanı 5-Askerlik durum beyanı 6-Öğrenim belgesi 7-Atama Başvuru Formu 8-Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi 9-Güvenlik Soruşturması Formu | 1 SAAT |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| 5 | Öğretmenliğe Atanacakların ilk Atama Başvurularının Alınması | 1) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2) Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) | 1 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması | 1) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2) Öğretmenlik formasyon belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) 3) Hizmet Belgesi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 7 | Öğretmenliğe Atanacakların Açıktan Atama Başvurularının Alınması | 1) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2) En son atandığı yere ait atama karnamesi 3) Hizmet Belgesi | 1 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Alp Eren YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 2 HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | 1948-1984 Yılları Arasında Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi | 4 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi | 1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı 3-Emekli tanıtım kartı | 3 İŞ GÜNÜ |
| 3 | Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi | 1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite) | 3 İŞ GÜNÜ |
| 4 | İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup, Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi | 1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı 3-Emekli tanıtım kartı | 10 GÜN |
| 5 | İlimizdeki Okul ve Kurumlardan Emekli Olup, Bir Başka İilde İkamet Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emekli Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Gönderilmesi | 1- Resmi yazı | 3 İŞ GÜNÜ |
| 6 | İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Mersin'de İkamet Eden Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi | 1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite) | 10 GÜN |

| | | | |
|---|---|------------------------|-------|
| 7 | Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi | 1-Nüfus cüzdanı ibrazı | 7 GÜN |
|---|---|------------------------|-------|

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Alp Eren YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 2 HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | İlama Bağlı Borçların ödenmesi ile ilgili işlemlerin yapılması | 1-Dilekçe 2-İcra emri 3-Mahkeme kararı 4-Serbest meslek makbuzu 5-Vekaletname 6- İcra Dosya Hesabı | 3 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Alp Eren YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEK ÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi | 1-Denklik başvuru formu 2-Yurtdışındaki okullardan,yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge 3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç) 4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri | 10 GÜN |
| 2 | Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi | 1- Denklik başvuru formu 2- Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkrip veya ayrılma belgesi 3-Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge 4- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç) 5- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri | 10 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Alp Eren YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Yatılı Bölge Ortaokullarına Öğrenci Yerleştirilmesi | 1-Dilekçe 2-Öğrenci Belgesi 3-Nüfus Kayıt Örneği 4-Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname | 5 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Alp Eren YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ (OKUL SAĞLIĞI) HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarından Yürütölmek Üzere Sıhhiyeal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görölenlere İzin Verilmesi | 1) Projenin amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve projenin uygulama süresinin belirtildiğı belgeler 2) İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (Şahis başvurularında) 3) Resmi yazı (Sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4) Proje uygulaması yapılacak okulların listesi (İlçeleri belirtilerek) | 15 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meh.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliğı
İsim : Alp Eren YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Resmi ve Özel Okul - Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi | 1-Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi (Giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) 2-İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (Şahıs başvurularında) 3-Resmi yazı (Sivil toplum Kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) 4- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (İlçeleri Belirtilecek) 5) Veri toplama araçlarının tümü (Anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.) | 45 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Alp Eren YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi | 1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı | 15 DAKİKA |
| 2 | Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi | 1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Taşınması çevresi ile birlikte gösteren imar planı örneği 3- Onama tarihini gösterir güncel imar durumu belgesi 4- Kamulaştırılacak taşınmazların kadastro çapları 5- Güncel tapu kayıtları, kapu kütüğü örneği (tüm mabat ve eski sayfaları ile beraber) 6- Kamulaştırma haritası 7- Kıymet takdir tutanakları 8- Uzlaşma tutanakları 9- Kamulaştırma-Satın alma bilgi formu 10- İmar planı yoksa kamu yararı kararı 11- Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı örneği 12- Kamulaştırılacak alanın çevresindeki okulların derslik, öğrenci sayıları ve nüfus potansiyeli belirtilmek suretiyle, eğitim ihtiyacının önemi ve ivediliğini açıklayan vali imzalı üst yazı | 3 AY |
| 3 | İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi | 1- Plan tadilatı açıklama raporu 2- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) | 3 AY |
| 4 | Özel Okula Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilmesi | 1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- İmar uygulama dosyası, 3- Teknik inceleme sonucuna göre valilik görüşü, müfettiş raporu 4- Olumlu ise ilgili genel müdürlük görüşü 5- Bakan onayı | 2 AY |
| 5 | Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi | 1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Valilik görüşü, müfettiş raporu (gerekmesi halinde) 3- İmar uygulama dosyası (gerekmesi halinde) | 3 AY |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Alp Eren YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :

T.C. MERSİN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTA ÖĞRETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi | 1- Yabancı uyruklu öğrenciler için; Öğrenim vizesi veya oturma izni Pasaport Anne-baba veya vasisinin çalışma izni Denklik belgesi Dilekçe 2- Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler için; Denklik Belgesi Yerleşim Belgesi Dilekçe 3- Özel Eğitim Öğrencileri için; Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu Yerleşim yeri belgesi Dilekçe 4- Şehit ve Gazi Çocukları için; Şehitlik ve Gazilik Belgesi Öğrenci Belgesi Dilekçe 5- Milli Sporcu Öğrenciler için; Milli sporcu belgesi Öğrenci belgesi Dilekçe 6- Anne veya Babası Ölenler için; Ölüm belgesi Öğrenci belgesi Yerleşim yeri belgesi Dilekçe 7- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Koruma Kararı Verilen, Koruyucu Aile Yanına Yerleştirilen Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe | 20 GÜN |

| | | | |
|---|--|--|--------|
| 1 | İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi | 8- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun çerçevesinde ikameti geçici olarak değiştirilmek zorunda kalınan çocuklar için; Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe 9- Tutuklu Hükümlü Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı Öğrenci belgesi Dilekçe 10- 8 inci sınıfı tamamlayan ve Diyanet İşleri Başkanlığınca hafızlık belgesi verilen ancak yerleştirmeye esas puanı bulunmayan ya da herhangi bir ortaöğretim kurumuna yerleşemeyen öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı Öğrenci belgesi Dilekçe 11- Bilim ve sanat merkezlerinde eğitim alan, genel yetenek alanında tanınmış özel yetenekli öğrenciler için; Öğrenci Belgesi Dilekçe | 20 GÜN |
|---|--|--|--------|

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem KOCA
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : Dumlupınar Mah. GMK Bulvarı Yenişehir / Mersin
Tel : 0.324.329.14.81
Faks : 0.324.327.35.18 - 19
e.posta : ademkoca@meb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
İsim : Alp Eren YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN
Tel : 0.324.341.10.23
Faks : 0.324.238.81.12
e.posta :