

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**2024 YILI MERSİN İLİ EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI
DIŞINDAKİ DİĞER HİZMET SINIFLARINDA GÖREV YAPAN
PERSONELİN (GİH-THS-SHS YHS) İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER
DEĞİŞTİRME KILAVUZU**

İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

Yapılacak İş ve İşlemler	Tarih
Duyuru yapılması	13 Mayıs 2024
Başvuruların alınması	14-20 Mayıs 2024
Başvuruların İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	21 Mayıs 2024
Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğünce değerlendirilmesi ve Atamaların yapılması.	22 Mayıs 2024 31 Mayıs 2024
Kararnamelerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi, görevden ayrılma başlama işlemlerinin yapılması.	02 Haziran 2024 tarihinden itibaren

GENEL ACIKLAMALAR :

1- İl İçi isteğe bağlı yer değiştirme işlemleri 12.10.2013 tarih ve 28793 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğinin 32.maddesindeki hükümler doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Yönetmeliğin “İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeler” başlıklı 32. Maddesinde;

(1) Bölge hizmetine bağlı yer değiştirme yükümlülüğü bulunanlar hariç, bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden buldukları kurumda 30 Eylül tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.

(2) Başvurular Mayıs ayında alınır ve ilgili il milli eğitim müdürlüğünce belirlenen ve durumlarına uygun kadrolar arasından en fazla on kuruma atanmak üzere tercihte bulunulabilir. Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler...

(3) İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, Haziran ayında tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre valiliklerce yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilir, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulur.

(4) Bu madde kapsamında yapılan atamalar ilgili il milli eğitim müdürlüğünce duyurulur. denilmektedir.

AÇIKLAMALAR

- 1- “İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme” işlemlerine ilişkin duyuru İlçe ve Okul/Kurumlarda görev yapan tüm personele idarecileri tarafından imza karşılığı duyurulacaktır.
- 2- İl içi isteğe bağlı yer değişikliğinde bulunacak personelin hizmet süresi (*Söz Konusu Yönetmeliğin 4 ü maddesinin (h) bendince (Değişik:RG-10/12/2014-29201) Hizmet süresi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesi çerçevesinde hesaplanan süreleri,)* hesaplanırken başvuruların son günü olan **30 Eylül 2024** tarihi dikkate alınacaktır.
- 3- Yer değiştirme isteğinde bulunan personel, MEBBİS e-personel modülüne kişisel şifresi ile giriş yaparak hatalı bilgileri var ise kadrosunun bulunduğu okul/kurumdan veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinden hatalı bilgilerini düzeltirebilecektir. Aksi takdirde tüm sorumluluk personelin kendisine ait olacaktır.
- 4- Yapılan atamalardan sonra oluşan aile birliği mazereti, sağlık mazereti veya özel hayatı etkileyen nedenler hariç olmak üzere kesinlikle **yapılan atamalar iptal edilmeyecektir.**
- 5- İl içi isteğe bağlı yer değişikliğine müracaat edecek olan personel, Müdürlüğümüz <http://mersin.meb.gov.tr> adresinde ilan edilecek norm kadro ihtiyacı bulunan okul ve kurumlara, başvuru formu ile (ilgili İlçe/Okul/Kurum Müdürlüğünce onaylatılacak) takvimde belirtilen süre içerisinde müracaat edecektir.
- 6- Soruşturma sonucu ilçeler arasında yer değişikliği yapılan personel daha önce çalıştığı ilçeyi, ilçe içinde değiştirilenler ise daha önce görev yaptıkları eğitim kurumunu aradan dört yıl geçmeden tercihte bulunamayacaktır.
- 7- Tercih yapılan ilçede bulunan münhal kadrolar haricinde söz konusu ilçeye başka atama yapılmayacaktır. **(Örneğin; İlçesinde münhal hizmetli kadrosu bulunmadığında diğer ilçelerden bu ilçeye hizmetli ataması yapılamayacaktır, ancak ilçe içindeki hizmetli kadrosundaki personel kendi ilçesinde bulunan okul/kurumlara müracaatta bulunabileceği gibi münhal kadrosu bulunan diğer ilçelere de müracaatta bulunabilecektir.)**
- 8- Başvuru bilgilerindeki hatalar nedeni ile oluşabilecek her türlü olumsuzluk durumunda, tüm yasal sorumluluk başvuru yapan personele, Okul/Kurum Müdürlüğüne ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olacaktır.
- 9- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Müdürlüğümüzce yasal işlem yapılması hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi gerekmektedir. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda işlemlerin doğru bir şekilde yürütülebilmesinde ve takibinde birinci derecede sorumlular; Aday, Okul/Kurum Müdürlüğü ve/veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüdür.
- 10- Atamalar yapıldıktan sonra herhangi bir sebeple boşalan kadrolar dikkate alınmayacaktır.
- 11- Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Hizmetleri-1 (Personel Atama) Birimiyle e-posta, telefon ya da faks ile iletişim kurulacaktır.

KADRO DERECELERİ

Yazımız ekinde, kurum bazında açık ilan edilen **unvanların listesi (ek-1)** ile münhal ilan edilen unvanların ilçe bazında **kadro derecelerinin yer aldığı liste (ek-2)** bulunmaktadır.

Halen görev yaptığı ilçe dışındaki başka bir ilçedeki eğitim kurumuna atanmak üzere başvuruda bulunacak personel yer değiştirme suretiyle atanmak istediği kurumu (ek-1) listeden seçtikten sonra, (ek-2) listeden atanmak istediği kurumun bulunduğu ilçede müktesebi itibariyle kadro unvanında atanabileceği boş kadro derecesinin bulunup bulunmadığını kontrol edecek, münhal kadro derecesi varsa tercih yapabilecektir. Ayrıca, kadro derecesine denk bir kadro bulunmaması halinde **alt kadro derecesini atanmayı kabul ediyor ise başvuru formunda bu hususla ilgili alanı işaretlemesi** gerekmektedir.

- 3 ve 4'üncü derece kadrolara Personel Genel Müdürlüğünün 07.07.2021 tarih ve 27937318 sayılı yazısı gereği 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/b maddesi kapsamında atama yapılmayacak olup, müktesebine uygun atama yapılacaktır
- 5, 7, 10'uncu derecelere ise personelin maaş derece ve kademesine göre (üst derecedeki kadrolara) atamalarının yapılması sağlanacaktır.

Görev Yaptığı İlçedeki Diğer Bir Eğitim Kurumunu Tercih Etmek İsteyen Personel İse Uygun Münhal Kadro Derecesi Bulunup Bulunmadığına Bakmaksızın Atama Başvurusunda Bulunabilecektir.

BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ

Personelin yer değiştirme işlemini etkileyecek;

- ✓ Kimlik bilgileri,
- ✓ Göreve başlama bilgileri
- ✓ Aylıksız izin veya ücretsiz izinlerin sisteme işlenmesi
- ✓ Hizmet Birleştirme Bilgileri
- ✓ Öğrenim Bilgileri

BASVURUDA BULUNACAK PERSONELDEN İSTENECEK BELGELER

- 1-Onaylı Hizmet cetveli
- 2-Mezuniyet Belgesi (aslı gibidir yapılması)
- 3-Hizmet birleştirmesi var ise SGK dökümü (e-devletten alınabilir.)

BASVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER:

Personel yer değiştirme takviminde belirtilen süre içinde;

- 1- Başvuru Formu ile başvuru yapacaktır.
- 2- Başvuru formunu, tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu kurum müdürlüğüne onaylatarak, teslim edecektir.
- 3- Bağlı bulunduğu kurumu müdürlüğü, başvuru formunu onayladıktan (*imza-kaşe-mühürlü*) sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edecektir.
- 4- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri başvuru formlarını toplu olarak, belirtilen teslim tarihine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne göndereceklerdir.

ATAMALARIN YAPILMASI:

Söz konusu yönetmeliğin 32. maddesi gereği; atamalar takvimde belirtilen süre içerisinde hizmet süresi üstünlüğüne göre yapılacaktır. Hizmet süresi eşit olması halinde halen bulunduğu kadroda hizmet süresi fazla olana öncelik verilecektir. Bu da eşit ise kura yoluna başvurulacaktır.

BASVURULARIN GECERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR :

- 1- Takvimde belirtilen sürenin dışında yapılan başvurular,
- 2-Gerekli şartları taşımayanlar,
- 3-Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle müracaat edenler,
- 4-Münhal Okul/Kurum **listesinde bulunmayan Okul/Kurum tercih edilmesi** halinde tercihler dikkate alınmayacaktır.

DUYURUDA YER ALMAYAN HUSUSLAR :

- 1- İş bu duyuruda yer almayan hususlarda atama ve yer değiştirme ile ilgili mevzuat hükümleri ile Bakanlığımızca yayınlanan genelge ve yazılara göre işlem yapılacaktır.
- 2- Duyuru ve ekleri ile ilgili güncellemeler resmi internet sitemizden takip edilecektir.

İLETİŞİM :

- Telefon** : 3291481-82-83-84
Dahili No : 216
Faks : 327 35 18/19
e-posta : atama33_3@meb.gov.tr
İnt. adresi : <http://mersin.meb.gov.tr>